

Міністерство освіти і науки України  
Державний економіко-технологічний університет  
транспорту

«Затверджую»  
В.о. ректора  
проф. Брайковська Н.С.  
наказ № 80  
«31» 08 2016 р.



Положення  
про робочу програму навчальної дисципліни

Ухвалено Вченою радою  
Протокол № 12 від 23.08.2016р

Київ 2016

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про робочу програму навчальної дисципліни розроблено відповідно до Закону України “Про вищу освіту” від 1 липня 2014 року та Положення про організацію навчального процесу (ухвалено Вченою радою від 23 серпня 2016р., протокол №12), наказів ректора щодо удосконалення організації навчального процесу.

1.2. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом вищого навчального закладу, що розробляється колективом кафедри для кожної навчальної дисципліни на основі освітньої програми підготовки фахівців відповідних рівнів вищої освіти та навчального плану.

1.3. Для денної та заочної форм навчання розробляється єдина робоча програма навчальної дисципліни із зазначенням у ній кожної з форм навчання, аудиторних занять, самостійної та індивідуальної робіт, видів контролю.

1.4. У робочій програмі відображається конкретний зміст навчальної дисципліни, послідовність та організаційно-методичні форми її вивчення, обсяг часу на різні види навчальної роботи, засоби і форми поточного та підсумкового контролю.

1.5. Робоча програма навчальної дисципліни повинна бути роздрукована в одному примірнику формату А 4, який зберігається на кафедрі.

1.6. Робоча програма розглядається на засіданні кафедри та науково-методичної комісії факультету.

1.7. Робоча програма навчальної дисципліни, затверджена деканом факультету і скріплена печаткою факультету, дає викладачеві право на проведення занять.

1.8. Термін дії робочої програми навчальної дисципліни 1 рік.

1.9. Поточні зміни до робочої програми навчальної дисципліни вносяться щорічно до початку нового навчального року, як додаток, у разі: змін у стандартах вищої освіти ; змін або уточнення системи контролю та оцінювання знань, планів лабораторно-практичних занять, тематики курсових проектів (робіт) тощо; змін у робочих навчальних планах.

1.10. Зміни, як додаток до робочої програми навчальної дисципліни, затверджуються на засіданнях кафедри, за якою закріплена дисципліна, та науково-методичною комісією факультету. Додаток до робочої програми оформлюється з дотриманням вимог до того розділу, до якого вносяться зміни (доповнення).

## **2. Структура та зміст робочої програми**

### **2.1. Структура робочої програми**

Робоча програма навчальної дисципліни відповідно до вимог ЄКТС повинна складатися з таких структурних розділів:

1. Опис навчальної дисципліни.
2. Мета та завдання навчальної дисципліни.
3. Програма навчальної дисципліни.
4. Структура та тематичний план навчальної дисципліни.
5. Індивідуальне навчальне завдання.
6. Методи навчання.
7. Методи контролю.
8. Розподіл балів, які отримують студенти.
9. Методичне забезпечення.
10. Рекомендована література.
11. Інформаційні ресурси.

### **2.2. Зміст розділів робочої програми навчальної дисципліни**

#### **2.2.1 Опис навчальної дисципліни**

Опис навчальної дисципліни повинен включати: кількість кредитів ЄКТС; кількість модулів разом з самостійною та індивідуальною роботою; відповідно до освітньої програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; шифр та назву спеціальності, рівень вищої освіти, характеристику навчальної дисципліни, вид контролю. Зразок наведено в додатку 3.

#### **2.2.2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту вищої освіти (освітньої

програми). Слід вказати, які компетентності повинен набути студент в результаті вивчення навчальної дисципліни, що повинен знати та вміти (дод. 4).

### 2.2.3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Назва

Тема 1. Назва. Зміст. Тема

2. Назва. Зміст. Змістовий

модуль 2. Назва

Перелік з описом кожної теми.

Зразок наведено в додатку 4.

### 2.2.4. Структура та тематичний план навчальної дисципліни

Структура навчальної дисципліни подається у вигляді таблиці та враховує усі види аудиторних та позааудиторних навчальних робіт студента як денної, так і заочної форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану (дод. 5).

**Семінарське заняття** – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує обговорення студентами питань з тем попередньо визначених робочою програмою. Семінарські заняття потрібно планувати у формі: бесіди, обговорення та рецензування есе, рефератів, доповідей, дискусій, прес-конференцій, «круглих столів» тощо.

Тема кожного семінару повинна мати назву та кількість годин, відведених на її засвоєння (дод. 6).

**Практичне заняття** – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд студентами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів.

Тема кожного практичного заняття повинна мати назву та кількість годин, відведених на його проведення, зразок наведено в додатку 6.

**Лабораторна робота** - це вид навчального заняття, на якому студенти під керівництвом викладача особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень даної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок з лабораторним устаткуванням, обладнанням, комп'ютерною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Кожна лабораторна робота повинна мати назву та кількість годин, відведених на її проведення, складання звіту і його захисту. Зразок наведено в додатку 6.

**Самостійна робота студента** – це основний засіб оволодіння навчальним матеріалом під керівництвом викладача у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для цього, визначається

навчальним планом і залежить від загального обсягу годин, відведених для вивчення конкретної навчальної дисципліни (дод. б).

### **2.2.6. Індивідуальне навчальне завдання**

**Індивідуальне завдання** – форма організації навчання, що має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти отримують в процесі навчання, а також застосування цих знань на практиці.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання – це завершена теоретична або практична робота в межах програми навчальної дисципліни, яку студенти виконують на основі знань, умінь і навичок, отриманих в процесі лекційних, семінарських, практичних та лабораторних занять, охоплює декілька тем або зміст навчального курсу в цілому. Одним з видів ІНДЗ є курсовий проект (робота), який повинен плануватись як окремий заліковий кредит і оцінюватись як самостійний вид навчальної діяльності студента за 100-бальною шкалою.

У робочій програмі зазначається назва ІНДЗ, його обсяг, структура, коротка характеристика змісту і вимог до виконання та оцінювання (дод.7).

### **2.2.7. Методи навчання**

Вказати методи навчання, які будуть використані у процесі проведення лекційних, практичних, семінарських та інших видів навчальних занять. Наприклад, лекції з використанням мультимедійних презентацій, робота в групах, розв'язування ситуаційних завдань, кейсів, прикладного програмного забезпечення тощо (дод.7).

### **2.2.8. Методи контролю**

Вказати методи за формами контролю (поточного та підсумкового). Контроль знань студентів може проводитися в усній або у письмовій формах, а також шляхом тестування з використанням технічних засобів (дод.7).

### **2.2.9. Розподіл балів, які отримують студенти**

Система ЄКТС передбачає 100-бальну шкалу оцінювання навчальних досягнень студента. Робоча програма навчальної дисципліни повинна передбачати розподіл балів між модулями та підсумковим контролем знань. Оцінювання виконання та захисту курсової проекту (роботи) проводиться окремо за 100-бальною шкалою. Зразок наведено в додатку 7.

### **2.2.10. Методичне забезпечення**

Вказати назви конспектів лекцій, методичних вказівок до лабораторних робіт та практичних (семінарських) занять для забезпечення вивчення навчальної дисципліни (дод.8).

### **2.2.11. Рекомендована література**

Запропоновані для вивчення дисципліни літературні джерела складаються з основних та допоміжних. До основної літератури, як правило, включають нормативні документи, базові вітчизняні, найкращі зарубіжні підручники та навчальні посібники .

У список допоміжної літератури включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії (дод.8).

### **2.2.12. Інформаційні ресурси**

У розділі зазначається: нормативна база (стандарт вищої освіти), веб – сторінка кафедри, Наукової бібліотеки ДЕТУТ, джерела Інтернет, інші інформаційні джерела та ресурси, доступні студентам (дод.8).

## **3.Вимоги до оформлення робочої програми навчальної дисципліни**

### **3.1. Оформлення на паперовому носії**

3.1. На розгляд подаються ретельно відредаговані авторські оригінали, чітко віддруковані на папері формату А 4.

3.2.Титульна сторінка робочої програми містить:

повну назву міністерства, університету, факультету та кафедри; гриф затвердження деканом факультету, назву документа (робоча програма навчальної дисципліни);

місце та рік видання (Київ - ).

Зразок титульної сторінки наведено у додатку 1.

3.3.На звороті титульної сторінки робочої програми слід подати інформацію про розробників робочої програми (П.І.П., вчене звання, посада),

номери протоколів та дати затвердження кафедрою та науково-методичною комісією факультету. Зразок звороту титульної сторінки наведено у додатку 2.

3.4.Нумерація сторінок тексту наскрізна і починається з титульної сторінки. Проте номер сторінки на титульній та звороті титульної не проставляється.

3.5.Остання сторінка робочої програми повинна бути підписана автором.

### 3.2.Оформлення електронної версії

Електронна версія має складатися лише із одного файлу у форматі PDF без будь-яких засобів захисту цього документу.

Назва файлу у наступному форматі: **<Шифр спеціальності, спеціалізації, шифр дисципліни>.pdf** .

Жодних інших символів, крім шифру спеціальності в назві файлу, не повинно бути.

**Титульна сторінка робочої програми**

Міністерство освіти і науки України

Державний економіко-технологічний університет транспорту

---

(повна назва факультету)

---

(повна назва кафедри)

**“ЗАТВЕРДЖУЮ”**

Декан факультету

---

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

---

(назва навчальної дисципліни)

спеціальність \_\_\_\_\_

(шифр і назва спеціальності)

спеціалізація \_\_\_\_\_

(назва спеціалізації)

Освітній ступінь \_\_\_\_\_

(назва освітнього ступеню)

Київ – 201\_\_



**2-га сторінка**

Робоча програма \_\_\_\_\_ для студентів

(назва навчальної дисципліни)

Рівня вищої освіти «бакалавр»/ «магістр»

за спеціальністю \_\_\_\_\_ . Київ: ДЕДУТ, 201\_\_ . \_\_ с.

(назва)

Розробники: (вказати авторів, наукові ступені , вчені звання та посади).

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри \_\_\_\_\_

(назва кафедри)

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Завідувач кафедри \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Схвалено науково-методичною комісією факультету \_\_\_\_\_

(назва)

Протокол від « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_

Голова науково-методичної комісії \_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

\_\_\_\_\_, 20\_\_ рік

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів –	Галузь знань _____ (шифр і назва)  Спеціальність _____ (шифр і назва)	Нормативна  (за вибором)	
Модулів –	Спеціалізація _____ (назва)	Рік підготовки	
Змістових модулів –		-й	-й
Індивідуальне науково-дослідне завдання _____ (назва)		Семестр	
Загальна кількість годин –		-й	-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання:  аудиторних –  самостійної роботи студента –	Рівень вищої світи:	год.	год.
		Практичні, семінарські	
		год.	год.
		Лабораторні	
		год.	год.
	Самостійна робота		
	год.	год.	
	Індивідуальні завдання:		
	год. Вид контролю:		
	екз.	екз.	

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить (%):

для денної форми навчання –

для заочної форми навчання –

## **2. Мета та завдання навчальної дисципліни**

**Мета** .....

**Завдання** .....

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен

**знати:** .....

**вміти:** .....

## **3. Програма навчальної дисципліни**

**Модуль 1.....**

**Змістовий модуль 1. ....**

Тема 1. ....

Тема 2. ....

Тема 3. ....

Тема 4.....

**Змістовий модуль 2. ....**

Тема 1. ....

Тема 2. ....

Тема 3. ....

## 4. Структура та тематичний план навчальної дисципліни

№ з/п	Тема і види занять	Кількість годин											Література	
		Денна повна/денна скорочена форма					Заочна повна/заочна скорочена форма							
		Всього	У тому числі				Всього	У тому числі						
			л е к.	п р.	л а б.	інд.		С. р.	лек.	п р.	лаб.	інд.		С. р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Змістовний модуль 1 Назва</b>														
<b>Тема 1. Назва</b>														
1.1	Лекція 1. Назва													
1.2	Лабораторна робота 1 Назва													
	<b>Всього за темою 1</b>													
<b>Тема 2. Назва</b>														
2.1	Лекція 2 Назва													
2.2	Лекція 3 Назва													
2.3	Практична робота Назва													
	<b>Всього за темою 2</b>													
	<b>Контрольна робота з розділу</b>													
	<b>Всього за модуль 1</b>													
<b>Змістовний модуль 2 Назва</b>														
<b>Тема 7. Назва</b>														
7.1	Лекція 9. Назва													
	<b>Всього за темою 7</b>													
	<b>Контрольна робота з розділу</b>													
	<b>Всього за модуль 2</b>													
	<b>Всього по дисципліні</b>													

**5. Індивідуальне навчальне завдання****6. Методи навчання****7. Методи контролю****8. Розподіл балів, які отримують студенти**

Приклад для заліку

Поточне тестування та самостійна робота		Підсумковий тест (залік)	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2		
			100

Приклад для екзамену

Поточне тестування та самостійна робота			Підсумковий тест (екзамен)	Сума
Змістовий модуль 1	Змістовий модуль 2	Змістовий модуль 3		
				100

Приклад за виконання курсового проекту (роботи)

Пояснювальна записка	Ілюстративна частина	Захист роботи	Сума
до ____	до ____		100

**Шкала оцінювання: національна та ЄКТС**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за національною шкалою	
	для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90-100	відмінно	зараховано
82-89	добре	
75-81		
64-74	задовільно	
60-63		
35-59	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**9. Методичне забезпечення**

1. ...

**10. Рекомендована література****Базова**

1. ...

**Допоміжна**

1. ...

**11. Інформаційні ресурси**

1. Стандарт вищої світи за спеціальністю ..... за ..... рівнем вищої освіти