


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ТРАНСПОРТУ**

Розглянуто та затверджено на засіданні
вченої ради Державного економіко-
технологічного університету
транспорту

Протокол № 12 від «23» серпня 2016 р.

В.о. ректора університету:

 *Брайковська Н.С.* Брайковська Н.С.

Керівник проектної групи:

Шпак В.А. Д.е.н., проф. Шпак В.А.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПІНЬ**

**07 Управління та адміністрування
071 Облік і оподаткування
2-й
магістр**

Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО

в Державному економіко-технологічному університеті транспорту.

2. ВНЕСЕНО

кафедрою обліку і аудиту Державного економіко-технологічного університету транспорту.

3. ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом в.о. ректора Державного економіко-технологічного університету транспорту від «25» серпня 2016 р. № 140 на підставі рішення Вченої ради Державного економіко-технологічного університету транспорту від «23 » серпня 2016 р., протокол № 12.

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5. РОЗРОБНИКИ:

Д.е.н., проф. Шпак В.А.

К.і.н., доц. Кудіна І.О.

К.е.н., доц. Чуніхіна Т.С.

2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРА

Профіль освітньо-професійної програми підготовки фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем зі спеціальності 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Тип диплома та обсяг програми		Одиничний ступінь, 90 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад		Державний економіко-технологічний університет транспорту
Акредитаційна інституція		Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації		Програма впроваджується у 2016 році
Рівень програми		FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, NPK – 7 рівень.
А	Мета програми	
	Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за другим (магістерським) рівнем в сфері обліку і оподаткування	
Б	Характеристика програми	
1	Предметна область, напрям	<p>Облік і оподаткування Згідно з п. 15 МСКО-Г 2013 (150 слів):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об'єктами вивчення є: облік явищ і процесів господарської діяльності підприємств, феномен облікової політики підприємства; - об'єктами діяльності є проблеми організації обліку і оподаткування господарських операцій , - цілі навчання: застосування компетентностей в сфері організації та контролю обліку і оподаткування операцій з активами, зобов'язаннями, капіталом, доходами, витратами та потоками грошових коштів підприємства. - теоретичний зміст предметної області вміщує: поняття облікової політики підприємств, концепції первинної та переоціненої вартості об'єктів обліку, принципи подання інформації у фінансовій звітності та їх використання для прийняття на підставі звітності управлінських рішень щодо надання фінансування, принципи податкового адміністрування; - методи визначення первинної і справедливої вартості об'єктів обліку, методи складання фінансової та податкової звітності, методики розподілу вартості, що амортизується, методики формування фінансового результату та відображення

		загального сукупного доходу та ін. а також технології кадрового, інформаційного і організаційного забезпечення облікового процесу, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосування на практиці нормативноправових актів щодо ведення обліку і здійснення оподаткування господарських операцій; застосування первинних документів, облікових реєстрів, форм фінансової звітності при ручному та автоматизованому веденні обліку інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати).
2	Фокус програми: загальна/ спеціальна	Спеціальна на вищих рівнях галузі знань
3	Орієнтація програми	Професійна
4	Особливості програми	Особливістю програми є наявність практичної підготовки, переважно на підприємствах залізничного комплексу в обсязі 14 кредитів ЄКТС
В		
Працевлаштування та продовження освіти		
1	Працевлаштування	<p>Основні види економічної діяльності для випускників магістратури за спеціальністю «Облік і оподаткування» відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009 2010: допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування; діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку; діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; наукові дослідження та розробки; вища освіта.</p> <p>Магістр за фахом «Облік і оподаткування» здатен виконувати професійну роботу з обліку та оподаткування і відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010, може займати наступні посади:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Головний бухгалтер - Головний касир - Головний ревізор - Завідувач каси - Завідувач цехової бухгалтерії - Головний ревізор

		<ul style="list-style-type: none"> - Фінансовий директор - Начальник контрольно-ревізійного відділу - Начальник фінансового відділу - Начальник централізованої бухгалтерії - Асистент. - Викладач вищого навчального закладу - Викладач професійного навчально-виховного закладу. - Учитель середнього навчально-виховного закладу - Науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік) - Бухгалтер (з дипломом спеціаліста). - Бухгалтер-експерт. - Бухгалтер-ревізор. - Аудитор. - Консультант з податків і зборів - Ревізор-інспектор податковий - Молодший науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) - Науковий співробітник (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) - Науковий співробітник-консультант (фінансово-економічна безпека підприємств, установ та організацій) - Аналітик консолідованої інформації - Молодший науковий співробітник (економіка) - Науковий співробітник (економіка) - Науковий співробітник-консультант (економіка) - Аналітик з інвестицій - Аналітик з кредитування - Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності - Економіст з податків і зборів - Економіст з режимів газопостачання, обліку та контролю за витрачанням газу - Економіст з фінансової роботи - Економіст із ціноутворення - Економічний радник - Консультант з економічних питань - Оглядач з економічних питань - Член виконавчого органу акціонерного товариства - Бухгалтер - Касир-експерт.
2	Продовження освіти	<p>Особа, що має освітній ступінь магістра з обліку і оподаткування має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Прийом на основі ступеня</p>

		магістра з обліку і оподаткування для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.
Г		
Стиль та методика навчання		
1	Підходи до викладання та навчання	<p>Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені програмою:</p> <p>в процесі навчання поєднуються проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання, навчання з використання виробничих та навчальних практик. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності.</p>
2	Система оцінювання	<p>Методи оцінювання знань:</p> <p>- поточний контроль: електронне тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання та ін.</p> <p>– підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, виробнича та переддипломна практики. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку (диференційованого заліку), курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни.</p>

– державна атестація: комплексний атестаційний іспит з оцінки якості знань за спеціальністю «Облік і оподаткування», захист в державній екзаменаційній комісії дипломної роботи.

Д	Програмні компетентності		
1	Загальні компетентності за вимогами НРК	ЗК1	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
		ЗК2	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
		ЗК3	Здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи
		ЗК4	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей
		ЗК5	Здатність до розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, крім іншого в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог, здатність планувати та управляти часом
		ЗК6	Здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності
		ЗК7	Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються
		ЗК8	Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
		ЗК9	Здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування, здатність діяти соціально відповідально та свідомо
		ЗК10	Здатність до відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

		ЗК11	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
2	Спеціальні (фахові) компетенції	ФК1	Застосування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
		ФК2	Організація роботи відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб
		ФК3	Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.
		ФК4	Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміння забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю
		ФК5	Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності
		ФК6	Застосування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування
		ФК7	Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень
		ФК8	Розробка графіку документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами
		ФК9	Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових реєстрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;
		ФК10	Складання бухгалтерської (фінансової, податкової, управлінської), статистичної звітності та звітності податкового призначення

	ФК11	Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;
	ФК12	Організація та безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в банках та фінансових установах
	ФК13	Організація та безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в бюджетних установах та неприбуткових установах
	ФК14	Застосування основних положень податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності
	ФК15	Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,
	ФК16	Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування
	ФК17	Розробка методик податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявлення типових помилок та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання
	ФК18	Професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи
	ФК19	Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера та податківця
	ФК20	Розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві

Е	Програмні результати навчання	
	РН1	Вміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
	РН2	Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб
	РН3	Вміти методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об'єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.

PH4	Володіти відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю
PH5	Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності
PH6	Вміти застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і вміння застосовувати у господарській практиці всі методичні прийоми обліку і оподаткування
PH7	Проектування форми облікових реєстрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб'єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень
PH8	Розробляти графік документообігу для первинних документів, облікових реєстрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами
PH9	Організовувати роботу працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових реєстрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;
PH10	Складати бухгалтерську (фінансову, податкову, управлінську) та статистичну звітність та звітність до фондів пенсійного та соціального страхування
PH11	Вміти розкривати облікову інформацію відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;
PH12	Уміти організовувати та безпосередньо здійснювати облік в банках та фінансових установах
PH13	Уміти організовувати та безпосередньо здійснювати облік в бюджетних установах та неприбуткових установах
PH14	Вміти застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності
PH15	Вміти організовувати та здійснювати різні види економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,
PH16	Вміти застосовувати методику проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування
PH17	Вміти розробляти методику податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявляти типові помилки та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб'єкта господарювання
PH18	Використовувати професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи

PH19	Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов'язків бухгалтера
PH20	Розробляти пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві

6. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Нормативний строк підготовки магістра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить на базі ОКР "бакалавр" - 1,5 роки (17 місяців) років. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки магістра за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить 90 кредитів ЄКТС.

Перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення.

6.1. Інформація про цикли дисциплін (цикл загальної та цикл спеціальної підготовки), кількість кредитів ЄКТС окремо по кожному циклу та обсяг часу у годинах по кожному циклу, перелік навчальних дисциплін за циклами

Назва циклів дисциплін		кількість кредитів ЄКТС	Обсяг часу в годинах
Нормативна частина – всього, в т.ч.:			
I. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки – разом, в т.ч.:		15	450
ГП 1.1.1	Глобальна економіка	4	120
ГП 1.1.2	Соціальна відповідальність	4	120
ГП 1.1.3	Інноваційний розвиток підприємства	4	120
ГП 1.1.4	Ділова іноземна мова	3	90
II. Цикл професійної підготовки – разом, в т.ч.:		16	480
ПП 1.2.1	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	120
ПП 1.2.2	Фінансовий аналіз	4	120
ПП 1.2.3	Організація бухгалтерського обліку	4	120
ПП 1.2.4	Організація і методика аудиту	4	120
ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ - всього, в т.ч.:		30	900
ПП 2.1	Управління фінансовою санацією підприємства	3	90
ПП 2.2	Наукові дослідження в обліку і аудиті	2	60
ПП 2.3	Стратегічне управління підприємством	3	90
	Професійна етика бухгалтерів		
ПП 2.4	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	120

ПП 2.5	Державний фінансовий контроль	4	120
ПП 2.6	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	4	120
ПП 2.7	Консолідація фінансової звітності	2	60
	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства		
ПП 2.8	Облік зовнішньоекономічної діяльності		
	Стратегічний управлінський облік	4	120
ПП 2.9	Стратегія економічного розвитку підприємства	4	120
	Моделі і методи прийняття рішень в обліку, аналізі та аудиті		

6.2 Логічна послідовність вивчення дисциплін

№	9 семестр		10 семестр		11 семестр
1	Глобальна економіка		Соціальна відповідальність		Стратегічне управління підприємством
2	Ділова іноземна мова		Інноваційний розвиток підприємства		Професійна етика бухгалтерів
3	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством		Фінансовий аналіз		Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами
4	Організація бухгалтерського обліку		Організація і методика аудиту		Консолідація фінансової звітності
5	Управління фінансовою санацією підприємства		Державний фінансовий контроль		Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства
6	Наукові дослідження в обліку і аудиті		Облік зовнішньоекономічної діяльності		Стратегія економічного розвитку підприємства
7	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті		Стратегічний управлінський облік		Моделі і методи прийняття рішень в обліку, аналізі та аудиті

6.3 Інформація про стажування, практики, державні іспити, дипломні роботи (проекти), курсові роботи (проекти) тощо.

Назва		<i>кількість кредитів ЄКТС</i>	Обсяг часу в годинах
	Виробнича і переддипломна практика	14	420
	Підготовка магістерської дипломної роботи	13	390
	Державна атестація	2	60
	Разом	29	870