МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ

Розглянуто та затверджено на засіданні вченої ради Державного економіко-технологічного університету транспорту
Протокол № 12 від «23» серпня 2016р.

В.о. ректора університету:
_____Брайковська Н.С.

Керівник проектної групи:
_____ К.е.н., доц.Чуніхіна Т.С.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	**07 Управління та адміністрування**
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	**071 Облік і оподаткування**
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	**2-й**
СТУПІНЬ	**спеціаліст**

Київ– 2016

Передмова

1. РОЗРОБЛЕНО
в Державному економіко-технологічному університеті транспорту.

2. ВНЕСЕНО
кафедрою обліку і оподаткування Державного економіко-технологічного університету транспорту.

3. ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом в.о. ректора Державного економіко-технологічного університету транспорту від «25» серпня 2016 р. №140 на підставі рішення Вченої ради Державного економіко-технологічного університету транспорту від « 23 » серпня 2016 р., протокол № 12 .

4. ВВЕДЕНО ВПЕРШЕ

5. РОЗРОБНИКИ:

К.е.н., доц.Чуніхіна Т.С.

К.е.н., доц. Афанасьева І.І.

К.і.н., доц. Кудіна І.О.

2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ СПЕЦІАЛІСТА

Профіль освітньо-професійної програми підготовки фахівців з вищою освітою за другим (спеціалістським) рівнем зі спеціальності 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Тип диплома та обсяг програми	Одиничний ступінь, 60 кредитів ЄКТС
Вищий навчальний заклад	Державний економіко – технологічний унівеситет транспорту
Акредитаційна інституція	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти
Період акредитації	Програма впроваджується у 2016 році
Рівень програми	FQ-EHEA – другий цикл, QF-LLL – 7 рівень, НРК – 7 рівень.

А	**Мета програми**	
	Створення цілісної системи забезпечення підготовки фахівців з вищою освітою за другим (спеціаліст) рівнем в сфері обліку і оподаткування	
Б	**Характеристика програми**	
1	Предметна область, напрям	**Облік і оподаткування** Згідно з п. 15 МСКО-Г 2013 (150 слів): - об’єктами вивчення є: облік явищ і процесів господарської діяльності підприємств, феномен облікової політики підприємства; - об’єктами діяльності є проблеми організації обліку і оподаткування господарських операцій , - цілі навчання: застосування компетентностей в сфері організації та контролю обліку і оподаткування операцій з активами, забов’язаннями, капіталом, доходами, витратами та потоками грошевих коштів підприємства. - теоретичний зміст предметної області вміщує: поняття облікової політики підприємств, концепції первинної та переоціненої вартості об’єктів обліку, принципи подання інформації у фінансовій звітності та їх використання для прийняття на підставі звітності управлінських рішень, принципи податкового адміністрування; - методи визначення первинної і справедливої вартості об’єктів обліку, методи складання фінансової та податкової звітності, методики розподілу вартості, що амортизується, методики формування фінансового результату та відображення загального сукупного доходу та ін. а також технології

		кадрового, інформаційного і організаційного забезпечення облікового процесу, якими має оволодіти здобувач вищої освіти для застосовування на практиці нормативноправових актів щодо ведення обліку і здійснення оподаткування господарських операцій; застосування первинних документів, облікових регістрів, форм фінансової звітності при ручному та автоматизованому веденні обліку інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які здобувач вищої освіти вчиться застосовувати і використовувати).
2	Фокус програми: загальна/ спеціальна	Спеціальна на вищих рівнях галузі знань
3	Орієнтація програми	Професійна
4	Особливості програми	Особливістю програми є наявність практичної підготовки, переважно на підприємствах залізничного комплексу в обсязі 4 кредитів ЄКТС

В	Працевлаштування та продовження освіти	
1	Працевлашту-вання	Основні види економічної діяльності для випускників спеціалістів за спеціальністю “Облік і оподаткування» відповідно до Національного класифікатора України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009 2010: допоміжна діяльність у сферах фінансових послуг і страхування; діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку; діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування; наукові дослідження та розробки; вища освіта. Спеціаліст за фахом “Облік і оподаткування” здатен виконувати професійну роботу з обліку та оподаткування і відповідно до професійних назв робіт, кодів та назв класифікаційних угруповань професій за Національним класифікатором професій ДК 003:2010, може займати наступні посади: - Бухгалтер (з дипломом спеціаліста). - Бухгалтер-експерт. - Бухгалтер-ревізор. - Аудитор. - Консультант з податків і зборів - Ревізор-інспектор податковий - Аналітик консолідованої інформації - Аналітик з інвестицій - Аналітик з кредитування - Економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності - Економіст з податків і зборів - Економіст з фінансової роботи - Економіст із ціноутворення - Економічний радник - Консультант з економічних питань - Оглядач з економічних питань - Член виконавчого органу акціонерного товариства - Бухгалтер - Касир-експерт.
2	Продовження освіти	Особа, що має освітній ступінь спеціаліста з обліку і оподаткування має право здобувати ступінь доктора філософії під час навчання в аспірантурі. Прийом на основі ступеня спеціаліста з обліку і оподаткування для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань.

Г	Стиль та методика навчання	
1	Підходи до викладання та навчання	Основні підходи, методи та технології навчання, передбачені програмою: в процесі навчання поєднуються проблемно-орієнтоване навчання, студентоцентроване навчання, самонавчання, індивідуальне навчання, навчання з використання виробничих та навчальних практик. Основними методами навчання є пояснювально-ілюстративний, репродуктивний, метод проблемного викладення, евристичний, дослідницький, метод наочності, емпіричний метод, метод професійного судженя.
2	Система оцінювання	Методи оцінювання знань: - поточний контроль: електронне тестування, контрольні роботи, розрахункові роботи, презентації. Поточний контроль проводиться викладачами на аудиторних заняттях усіх видів. Основне завдання поточного контролю – перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентами – для планування самостійної роботи. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю на практичних заняттях та лекціях, у формі виступів студентів при обговоренні питань на семінарських заняттях, а також у формі комп'ютерного тестування. Поточний контроль проводиться у формі контрольної роботи, тестування, виконання розрахункового або розрахунково-графічного завдання та ін. – підсумковий семестровий контроль: екзамени, заліки, контрольні роботи, курсові роботи, виробнича та переддипломна практики. Семестровий контроль з певної дисципліни проводиться відповідно до навчального плану у вигляді семестрового екзамену, заліку (диференційованого заліку), курсової, контрольної роботи в терміни, встановлені графіком навчального процесу та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою дисципліни. – державна атестація: комплексний атестаційний іспит з оцінки якості знань за спеціальністю «Облік і оподаткування», захист в державній екзаменаційній комісії дипломної роботи.

Д	Програмні компетентності		
1	**Загальні компетентності за вимогами НРК**	ЗК01	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
		ЗК02	Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій, здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
		ЗК03	Здатність до набуття спеціалізованих концептуальних знань на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи
		ЗК04	Здатність до критичного осмислення проблем у навчанні та професійній діяльності та на межі предметних галузей
		ЗК05	Здатність до розв’язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, крім іншого в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог, здатність планувати та управляти часом
		ЗК06	Здатність до провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності
		ЗК07	Здатність до зрозумілого і недвозначного донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються
		ЗК08	Здатність до управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах
		ЗК09	Здатність до прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування, здатність діяти соціально відповідально та свідомо
		ЗК10	Здатність до відповідальності за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди, здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
		ЗК11	Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

2	**Спеціальні (фахові) компетенції**	ФК01	Застосовування основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками
		ФК02	Організація роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб
		ФК03	Методичне забезпечення ведення бухгалтерського обліку в частині об’єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.
		ФК04	Практичні навички щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю
		ФК05	Робота з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності
		ФК06	Застосовування теоретичних засад побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і застосовування у господарській практиці всіх методичних прийомів обліку і оподаткування
		ФК07	Проектування форми облікових регістрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень
		ФК08	Розробка графіку документообігу для первинних документів, облікових регістрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами
		ФК09	Організація роботи працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових регістрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;
		ФК10	Складання бухгалтерської (фінансової, податкової, управлінської), статистичної звітності та звітності податкового призначення
		ФК11	Розкриття облікової інформації відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;

		ФК12	Організація та безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в банках та фінансових установах
		ФК13	Організація та безпосередньо здійснення обліку і оподаткування в бюджетних установах та неприбуткових установах
		ФК14	Застосовування основних положень податкового законодавства та володіння практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності
		ФК15	Організація різних видів економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях, в т.ч. аудиту
		ФК16	Застосування методики проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування
		ФК17	Розробка методику податкового контролю,вміння узагальнювати результати перевірки, виявлення типових помилок та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб’єкта господарювання
		ФК18	Професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи
		ФК19	Знати фундаментальні етичні принципи, вимоги професійних організацій та законодавства й розуміти необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов’язків бухгалтера та податківця
		ФК20	Розробка пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві
Е	**Програмні результати навчання**		
	РН01	Вміти застосовувати основи організації обліку і контролю на підприємстві і володіти відповідними практичними навичками	
	РН02	Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці співробітників бухгалтерських служб	
	РН03	Вміти методично забезпечувати ведення бухгалтерського обліку в частині об’єктів, щодо яких існують альтернативні позиції в нормативних документах, або які підлягають врегулюванню на рівні облікової політики підприємства.	
	РН04	Володіти відповідними практичними навичками щодо внутрішньогосподарського (управлінського) обліку, вміти забезпечувати організацію внутрішньогосподарського бухгалтерського контролю	

	РН05	Володіти навичками роботи з комп'ютером на рівні користувача, використовувати інформаційні технології для рішення експериментальних і практичних завдань у галузі професійної діяльності
	РН06	Вміти застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку, порядку бухгалтерського відображення господарських процесів і вміння застосовувати у господарській практиці всі методичні прийоми обліку і оподаткування
	РН07	Проектування форми облікових регістрів і внутрішньої звітності для забезпечення керівництва суб’єкта господарювання необхідною інформацією з метою прийняття управлінських рішень
	РН08	Розробляти графік документообігу для первинних документів, облікових регістрів і бухгалтерської звітності та Положення про взаємовідносини бухгалтерії з іншими структурними підрозділами
	РН09	Організовувати роботу працівників інших структурних підрозділів підприємства щодо складання ними первинних документів, облікових регістрів, звітності та їх передачі до бухгалтерської служби;
	РН10	Складати бухгалтерську (фінансову, податкову, управлінську) та статистичну звітність та звітність до фондів пенсійного та соціального страхування
	РН11	Вміти розкривати облікову інформацію відповідно до вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та вимог Міжнародних стандартів фінансової звітності;
	РН12	Уміти організовувати та безпосередньо здійснювати облік в банках та фінансових установах
	РН13	Уміти організовувати та безпосередньо здійснювати облік в бюджетних установах та неприбуткових установах
	РН14	Вміти застосовувати основні положення податкового законодавства та володіти практичними навичками щодо методики розрахунків основних податків і складання відповідної податкової звітності
	РН15	Вміти організовувати та здійснювати різни види економічного контролю на підприємствах, установах та організаціях,
	РН16	Вміти застосовувати методику проведення державного фінансового аудиту, перевірки державних закупівель та інспектування
	РН17	Вміти розробляти методику податкового контролю, узагальнювати результати перевірки, виявляти типові помилки та порушення, що виникають в бухгалтерському і податковому обліку суб’єкта господарювання
	РН18	Використовувати професійно профільовані знання й практичні навички для освоєння методів, прийомів та організації проведення судово-бухгалтерської експертизи
	РН19	Дотримуватися фундаментальних етичних принципів, вимог професійних організацій та законодавства й розуміння необхідності дотримання етичних норм та технічних стандартів при виконанні професійних обов’язків бухгалтера

	РН20	Розробляти пропозиції з удосконалення організації і методики обліку і оподаткування на підприємстві

6. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Нормативний строк підготовки спеціаліста за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить на базі ОКР "бакалавр" – 1рік (10 місяців) років. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки спеціаліста за спеціальністю 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» становить 60 кредитів ЄКТС.

Перелік навчальних дисциплін та логічна послідовність їх вивчення.

6.1. Інформація про цикли дисциплін (цикл загальної та цикл спеціальної підготовки), кількість кредитів ЄКТС окремо по кожному циклу та обсяг часу у годинах по кожному циклу, перелік навчальних дисциплін за циклами

Назва циклів дисциплін			*кількість кредитів ЄКТС*	Обсяг часу в годинах
І.НОРМАТИВНІ ДИСЦИПЛІНИ – всього, в т.ч.:			39	1170
1.1 Дисципліни професійної і практичної підготовки, в т.ч.:			22	660
ПП1.1.1		Організація бухгалтерського обліку	4	120
ПП 1.1.2		Управлінські і інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	120
ПП 1.1.3		Організація і методика і методика аудиту	4	120
ПП 1.1.4		Фінансовий аналіз	3	90
ПП 1.1.5		Облік зовнішньоекономічної діяльності	3	90
ПП 1.1.6		Моделі і методи прийняття рішень в обліку,аналізі і аудиті	4	120
ІІ. ВИБІРКОВІ ДИСЦИПЛІНИ (ВАРІАТИВНА КОМПОНЕНТА) – всього, в т.ч.:			21	630
2.1 Цикл дисциплін самостійного вибору навчального закладу –разом, в т.ч.:			10	300
ПП 2.1.1		Наукові дослідження в обліку і аудиті	3	90
ПП 2.1.2		Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами	5	150
ПП 2.1.3		Інтелектуальна власність	2	60
2.2 Цикл дисциплін вільного вибору студента–разом, в т.ч.:			11	330
ПП 2.2.1	2.2.1.1	Фінансова санація та банкрутство підприємств	4	120
	2.2.1	Управлінський контроль		

ПП 2.2.2	2.2.2.1	Професійна етика бухгалтерів та аудиторів	3	90
	2.2.2.2	Стратегічне управління підприємством		
ПП 2.2.3	2.2.3.1	Охорона праці в галузі	2	60
	2.2.3.2	Цивільний захист		
ПП 2.2.4	2.2.4.1	Консолідація фінансової звітності	2	60
	2.2.4.2	Стратегічний управлінський облік		

6.2 Логічна послідовність вивчення дисциплін

№	9 семестр	№	10 семестр
1	Облік зовнішньоекномічної діяльності	1	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі і аудиті
2	Моделі і методи прийняття рішень в обліку, аналізі і аудиті	2	Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами
3	Організація бухгалтерського обліку	3	Інтелектувальна власність
4	Наукові дослідження в обліку і аудиті	4	Фінансова санація та банкрутство підприємств
5	Фінансовий аналіз	5	Консолідація фінансової звітності
6	Охорона праці у галузі . Цивільний захист	6	Організація і методика аудиту
7	Професійна етика бухгалтерів і аудиторів		

6.3 Інформація про стажування, практики, державні іспити, дипломні роботи (проекти), курсові роботи (проекти)тощо.

Назва		*кількість кредитів ЄКТС*	Обсяг часу в годинах
ПЧ 2.3.1	Переддипломна практика	4	120
ДА 1.1	Підготовка дипломної роботи	13	390
	Разом	17	510