

## Відділ докторантури і аспірантури

Діяльність аспірантури і докторантури в ДЕГУТ регламентується Законом України «Про вищу освіту», постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)», Статутом Університету



Державний економіко-технологічний університет транспорту веде підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації (докторантів і аспірантів) за рахунок коштів Державного бюджету України (за державним замовленням) та коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

### Наукові спеціальності за якими відкрита аспірантура:

№	Шифр	Назва спеціальностей
1	032	Історія та археологія
2	051	Економіка
3	073	Менеджмент
4	122	Комп'ютерні науки та інформаційні технології
5	123	Комп'ютерна інженерія
6	273	Залізничний транспорт
7	275	Транспортні технології (за видами)

### Права та обов'язки аспірантів

Аспіранти користуються правами здобувачів вищої освіти, визначеними Законом України "Про вищу освіту". З метою належного проведення наукових досліджень аспіранти також мають право на:

- вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної у вищих навчальних закладах (наукових установах), бібліотеках і державних архівах України;
- отримання методичного і змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника (консультанта), для аспірантів — на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками у разі призначення вченою радою вищого навчального закладу (наукової установи) двох керівників;
- безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;
- академічну мобільність, що реалізується відповідно до Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183);
- академічну відпустку, зокрема за станом здоров'я, у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку, відповідно до законодавства.

Аспіранти зобов'язані виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України "Про вищу освіту". З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень аспіранти і докторанти також зобов'язані:

- дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії), встановлених вищим навчальним закладом (науковою установою);
- виконувати індивідуальний план наукової роботи та систематично звітувати про хід його виконання на засіданні кафедри, відділу, лабораторії чи іншого підрозділу вищого навчального закладу (наукової установи), який уповноважений для цього його вченою радою;
- захистити в установлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації (для аспірантів) та у вигляді дисертації, або опублікованої монографії, або за сукупністю опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях статей у спеціалізованій вченій раді.

Покладення вищим навчальним закладом (науковою установою) на аспіранта обов'язків, не пов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової (наукової) програми та підготовкою дисертації (монографії, статей), забороняється.

Аспіранти мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень та стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

#### **Перелік документів, необхідних для вступу до аспірантури:**

- заяву вступника;
- копію диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності (кваліфікації).
- копію додатку до диплома.
- список опублікованих наукових праць і винаходів, завірених зав. кафедри.
- довідку про розмір заробітної плати.
- витяг з протоколу засідання Вченої ради факультету про рекомендацію до вступу до аспірантури (при наявності).
- висновок наукового керівника.
- особовий листок з обліку кадрів з фото 4х6.
- копію паспорта (1, 2, 11 стор.).
- довідку про присвоєння ідентифікаційного номеру.

#### **Контакти**

м. Київ, вул. Ползунова, 6, Кабінет 203

Телефон : **(044) 591-51-59**

Робочі дні аспірантури та докторантури : понеділок – п'ятниця з **9.00** по **17.00**,  
обідня перерва з 12.00 по 13.00.