

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації

Номер запису

Державний реєстратор

07.02.2014
17/2015/015/08601



ЗАТВЕРДЖЕНО

Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра



Є.М. Суліма

2014 р.

Наказ №

від « 28 »

2014 р.

СТАТУТ

Державного економіко-технологічного університету транспорту (нова редакція)

код ЄДРПОУ 01116223

Прийнято
Конференцією
трудового колективу
Університету
від 25 жовтня 2013 року
Протокол № 2

Київ 2014

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний Статут вищого навчального закладу розроблено відповідно до чинного законодавства України. Статут є документом, що регламентує діяльність Державного економіко-технологічного університету транспорту (далі – Університет).

Університет успадковує традиції вищої транспортної освіти, започатковані у 1909 р. залізничним підвідділом Київських вищих комерційних курсів (з червня 1912 р. – Київського комерційного інституту), продовжені з 1929 р. Київським інститутом інженерів шляхів сполучення, з 1951 р. – Учбово-консультаційним пунктом Всесоюзного заочного інституту інженерів залізничного транспорту, згодом Київською філією Харківського інституту інженерів залізничного транспорту. На базі Київської філії Харківської державної академії залізничного транспорту (правонаступника Харківського інституту інженерів залізничного транспорту) створений Київський інститут залізничного транспорту Харківської державної академії залізничного транспорту.

Університет є правонаступником Київського університету економіки і технологій транспорту, зареєстрованого розпорядженням голови Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації 30 жовтня 2001 р., свідоцтво № 141.

Розпорядженням Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2007 р. № 196-р на базі Київського університету економіки і технологій транспорту утворено Державний економіко-технологічний університет транспорту, який заснований на державній власності, є бюджетною установою, діє як навчально-науково-виробничий комплекс та підпорядкований Міністерству освіти і науки України (Уповноважений орган управління).

1.2 Найменування:

- українською мовою повне: ДЕРЖАВНИЙ ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТУ, скорочене – ДЕУТУТ;

- російською мовою повне: ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА, скорочене – ГЭТУТ;

- англійською мовою повне: STATE ECONOMY AND TECHNOLOGY UNIVERSITY OF TRANSPORT, скорочене – SETUT.

1.3. Місцезнаходження Університету:

03049, вул. Лукашевича, 19, м. Київ. тел. 465-42-80, факс 245-46-88.

Електронна пошта: makarenko@kuett.org.

1.4 Основними напрямками діяльності Університету є:

- підготовка висококваліфікованих фахівців інженерного та економічного профілю для транспортної галузі;

- проведення фундаментальних і прикладних досліджень з комплексного розв'язання проблем розвитку транспортної галузі;
- підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для залізничного транспорту та інших галузей економіки і сфер суспільного життя, які поєднують у собі професійні знання і високий рівень культури та громадянської свідомості;
- поширення і впровадження наукових знань, науково-методична, культурно-просвітницька, інформаційна та видавнича діяльність, реалізація власної друкованої продукції згідно з чинним законодавством;
- науково-дослідна, науково-технічна, науково-виробнича та інноваційна діяльність, організація та проведення наукової та науково-технічної експертизи;
- підготовка та атестація наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, присвоєння вчених звань і наукових ступенів;
- фінансово-господарська, виробничо-комерційна і культурно-освітня робота, надання консультацій та послуг;
- виховна робота;
- взаємодія з іншими навчальними закладами, установами галузевої та академічної науки у національному та міжнародному масштабі;
- здійснення освітньої діяльності з ліцензійних напрямів, яка забезпечується підготовкою фахівців з вищою і професійно-технічною освітою відповідно до встановлених напрямів, освітньо-кваліфікаційних рівнів, державного замовлення та договорів, перепідготовку і підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів залізничного транспорту та інших сфер суспільного виробництва за профілем діяльності Університету;
- надання освітніх послуг у сфері професійно-технічної освіти;
- здійснення наукової і науково-дослідної діяльності;
- підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації та їх атестація для Університету та інших навчальних закладів, організацій, установ;
- організація і проведення наукових, науково-практичних, науково-технічних та науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;
- участь у здійсненні зовнішніх зв'язків, міжнародного співробітництва в галузі освіти і науки з вищими навчальними закладами, науковими організаціями, установами, фондами, діловими колами із зарубіжних країн за профілем діяльності Університету;
- вивчення попиту на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- об'єднання зусиль та координація спільної діяльності навчальних закладів, що входять до складу Університету, з питань здійснення підготовки та перепідготовки фахівців, навчально-методичного забезпечення, організація навчального процесу;
- надання студентам Університету та іншим вищим навчальним закладів

можливостей отримання післядипломної освіти, опанування другої спеціальності або професії;

- створення у встановленому законодавством порядку та організація роботи навчально-науково-виробничих комплексів, центрів, інститутів, філій, спеціалізованих шкіл, гімназій, ліцеїв, коледжів, наукових та технологічних парків тощо;

- проектно-пошукова, науково-дослідна, дослідно-конструкторська, конструкторсько-технологічна діяльність, проведення експериментальних робіт;

- виготовлення експериментальних і дослідних зразків нової техніки та матеріалів, участь у створенні і освоєнні дослідних та промислових установок, технологічних ліній, що реалізуються на підприємствах і в організаціях за наслідками діяльності Університету;

- виготовлення навчального та наукового обладнання і апаратури;

- надання платних послуг відповідно до чинного законодавства;

- успадкування та розвиток національних традицій українського народу, створення у своїй діяльності умов для цього;

- забезпечення належних умов охорони здоров'я, праці, відпочинку і оздоровлення працівників, студентів, аспірантів, докторантів, спортивно-оздоровча та туристично-рекреаційна діяльність;

- участь у виробленні та реалізації державної політики в галузі освіти і науки, транспорту та технологій.

Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 16 грудня 2008 р. за протоколом № 74 Університет є вищим закладом освіти III рівня акредитації. Згідно з Законом України "Про освіту" Університет здійснює підготовку фахівців за IV та іншими освітньо-кваліфікаційними рівнями. Університет має право готувати фахівців за такими освітньо-кваліфікаційними рівнями: бакалавр, спеціаліст, магістр. У межах цих спеціальностей Університет має право створювати спеціалізації у встановленому порядку.

Відповідно до ліцензії акредитаційної комісії від 27.06.2013 р. протокол № 105 Університет може здійснювати такі види діяльності:

- надання освітніх послуг навчальним закладом, пов'язаних з одержанням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, спеціаліста, магістра;

- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади;

- підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниця».

За умови отримання ліцензії Університет також може здійснювати:

- підготовку іноземних громадян з базових напрямів (спеціальностей);

- роботу підготовчого відділення для іноземних громадян;

- підвищення кваліфікації державних службовців, інших категорій працівників транспортно-дорожнього комплексу та користувачів послуг транспорту.

- інші види, відповідно до вимог чинного законодавства.

1.5 Види діяльності, які може здійснювати Університет:

- вища освіта;
- видання книг;
- інші види освіти;
- дослідження й експериментальні розробки в галузі біотехнологій;
- дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук;
- дослідження і розробки в галузі технічних наук;
- організація харчування студентів та співробітників;
- надання медичних послуг;
- інші види діяльності не заборонені законодавством.

1.6 Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

Веде самостійні баланси і кошториси бюджетних коштів, має реєстраційно-розрахунковий та інші рахунки у відділеннях Державної казначейської служби України. Має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, інші печатки зі своєю назвою, знаки (емблеми) для товарів і послуг, бланки і штампи з реквізитами та інші атрибути юридичної особи. Може мати свій герб, прапор та гімн, які затверджуються Вченою радою Університету.

Університет є державним вищим навчальним закладом, бюджетною та неприбутковою організацією.

1.7 Університет здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про Державний бюджет України", "Про наукову і науково-технічну діяльність", Бюджетного кодексу України, інших нормативно-правових актів та організаційно-розпорядчих документів та цього Статуту.

Втручання органів державного та місцевого управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність Університету допускається лише у випадках, передбачених законодавством України та цим Статутом.

1.8 Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Університетом. Структура Університету затверджується наказом ректора Університету. Підставою для наказу ректора Університету про затвердження структури Університету, її зміну, утворення нових структурних підрозділів, їх ліквідацію та реорганізацію є рішення Вченої ради Університету.

Структурними підрозділами Університету є:

- факультети;
- кафедри;
- навчальний Центр післядипломної освіти;

- Центр навчально-методичної роботи і національного виховання;
- Центр інформаційних систем;
- бібліотека;
- науково-дослідний відділ;
- бухгалтерія;
- планово-фінансовий відділ;
- відділ кадрів;
- юридичний відділ;
- загальний відділ (з архівом);
- адміністративно-господарський відділ;
- редакційно-видавничий відділ;
- інші підрозділи, необхідні для забезпечення організації навчального та виховного процесу та наукової діяльності;

Структурні підрозділи мають право самостійно приймати рішення у межах повноважень, наданих їм згідно із Положенням про структурний підрозділ, який затверджується наказом Університету.

Безпосередньо ректору Університету підпорядковується – начальник штабу цивільної оборони; Першому проректору Університету – інженер з охорони праці.

1.9 При Університеті діє аспірантура та докторантура, метою яких є підготовка кандидатів та докторів наук за спеціальностями, затвердженими Міністерством освіти і науки України. Аспірантуру очолює завідуючий, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом Університету.

1.10 В Університеті функціонують спеціалізовані вчені ради щодо присудження наукових ступенів кандидата і доктора наук, створення яких здійснюється у порядку, встановленому законодавством.

1.11 Згідно з чинним законодавством до складу Університету на правах відокремленого структурного підрозділу можуть входити інститути, коледжі, технікуми, училища, гімназії, ліцеї тощо, які функціонують без права юридичної особи, та створюються з метою більш ефективної реалізації статутних завдань Університету. Вони можуть об'єднувати споріднені факультети, відділення, мати у своїй структурі кафедри та лабораторії, центри, інші підрозділи. Діють такі відокремлені структурні підрозділи на підставі положення, затвердженого наказом Університету.

Керівництво відокремленим структурним підрозділом здійснює керівник, який призначається на посаду і звільняється з посади наказом Університету у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

1.12 Університет разом з усіма своїми відокремленими структурними підрозділами функціонує як єдиний навчально-науково-виробничий комплекс.

1.13 З метою успадкування та розвитку традицій в Університеті щорічно у третій четвер квітня відзначається День Університету.

1.14 У структурі Університету є факультети:

- «Управління залізничним транспортом»;
- «Інфраструктура та рухомий склад залізниць»;
- «Економіка і менеджмент»;

В структурі Університету можуть створюватись також інші факультети.

1.15 Факультет Університету є основним організаційним та навчально-науковим структурним підрозділом, що об'єднує відповідні кафедри і лабораторії. Факультет створюється рішенням Вченої ради Університету та вводиться в дію наказом Університету. Діяльність факультету Університету регламентується відповідним положенням про факультет, яке затверджується наказом Університету.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан факультету, який обирається Вченою радою факультету шляхом таємного голосування на посаду із числа професорів або найдосвідченіших доцентів і звільняється з посади наказом Університету у порядку, передбаченому чинним законодавством України. З деканом факультету укладається трудовий договір (контракт) на термін до 5 років.

Декан видає розпорядження, що стосуються діяльності факультету. Розпорядження декана є обов'язковими для виконання всіма працівниками факультету і можуть бути скасовані ректором Університету. Ректор Університету відміняє розпорядження декана, які суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

Заступників декана факультету призначає і звільняє з посади ректор Університету за поданням декана факультету.

1.16 Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, що проводить навчально-виховну і методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей, спеціалізацій чи навчальних дисциплін і здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом. Кафедра створюється рішенням Вченої ради Університету за поданням декана факультету та за рішенням вченої ради факультету, та вводиться в дію наказом Університету. Кафедра здійснює свою діяльність на підставі положення про кафедру, яке затверджується наказом Університету.

Кафедра створюється за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання.

У разі потреби, для забезпечення розвитку нового напрямку навчально-методичної діяльності при кафедрі можна створити секцію.

Посаду завідувача кафедри може обіймати, як правило, особа, яка має вчене звання професора або науковий ступінь доктора наук. Завідуючий кафедрою, обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою Університету строком на п'ять років. Із завідуючим кафедрою укладається контракт.

1.17 Навчальний Центр післядипломної освіти діє в складі Університету для забезпечення виконання ліцензійних вимог щодо напрямків підготовки, по яких здійснюється підвищення кваліфікації керівників та спеціалістів «Укрзалізниці»; організації дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов; здійснення навчання керівників та спеціалістів залізничного транспорту з питань охорони праці, а також спеціальне навчання керівників та інших фахівців, робота яких пов'язана з перевезенням небезпечних вантажів залізничним транспортом.

Керівництво центром здійснює його начальник, який призначається на посаду ректором Університету.

1.18 Центр навчально-методичної роботи і національного виховання діє в Університеті для здійснення організаційного забезпечення впровадження у навчальний процес Університету системи стандартів вищої освіти; координації роботи деканатів та кафедр щодо розробки навчальної документації, запровадження сучасних технологій навчання, організації та проведення навчання студентів, координації роботи студентського самоврядування та кураторів навчальних груп; організації і проведення системного контролю за матеріально-технічним і кадровим забезпеченням навчально-виховного процесу, якістю навчання і виховання студентів; координації роботи деканатів і кафедр щодо організації та проведення усіх видів практики та організація працевлаштування випускників Університету.

Керівництво центром здійснює його начальник, який призначається на посаду ректором Університету.

1.19 Центр інформаційних систем діє в Університеті для розробки та впровадження інформаційних систем; встановлення, технічне та інформаційне обслуговування комп'ютерної та офісної техніки в структурних підрозділах Університету, в тому числі в комп'ютерних класах; створення та супроводження автоматизованих систем управління Університету; розвитку та адміністрування телекомунікаційних та комп'ютерних мереж Університету; забезпечення інформаційної безпеки.

Керівництво центром здійснює його начальник, який призначається на посаду ректором Університету.

1.20 Бібліотека Університету є науковим, навчальним, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом та науково-методичним центром бібліотекознавства, книгознавства та бібліографії. Книжково-журнальний фонд бібліотеки Університету може поповнюватись

за рахунок коштів Університету. Бібліотека створює фонд постійного зберігання видань Університету, проводить культурно-просвітницьку роботу, утворює особисті архівні фонди вчених.

Керівництво бібліотекою здійсню завідувач бібліотеки, який призначається на посаду ректором Університету.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ

2.1 Уповноважений орган управління:

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету згідно з чинним законодавством;
- здійснює координацію діяльності Університету, спрямовану на реалізацію державної політики у галузі вищої освіти і науки, професійної підготовки кадрів;
- проводить ліцензування та акредитацію Університету;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- здійснює контроль за дотриманням вимог щодо якості вищої освіти;
- організує вибори, призначає на посаду та звільняє з посади ректора Університету відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту";
- затверджує Статут Університету;
- здійснює фінансування Університету відповідно до встановлених нормативів та напрямів діяльності Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом.

2.2 Нормативно-правові акти Уповноваженого органу управління є обов'язковими для виконання Університетом.

2.3 Уповноважений орган управління може делегувати свої повноваження ректору або конференції трудового колективу Університету.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1 Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається з його прав та обов'язків.

3.2 Університет має право:

- а) у сфері навчально-науково-виховної діяльності:
 - визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації;
 - визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу

відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;

- готувати фахівців за державним замовленням і на договірній основі за замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- проводити підготовку фахівців за напрямами, рівнями акредитації і спеціальностями у встановленому порядку;

- формувати структуру і план прийому студентів, керуючись необхідністю виконання державних та договірних зобов'язань, виходячи з можливості підготовки та ліцензованих обсягів прийому;

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;

- надавати додаткові освітні та інші платні послуги у галузі освіти та пов'язаних з нею інших сфер діяльності;

- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;

- укладати договори на виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт;

- укладати договори про співпрацю з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до законодавства;

- встановлювати, відповідно до законодавства з питань організації навчально-наукового процесу, прями зв'язки з навчальними і науковими закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фірмами, фондами та іншими установами, укладати з ними договори про співробітництво, а також вести зовнішньоекономічну діяльність на основі договорів, укладених з іноземними юридичними і фізичними особами, створювати навчальні або науково-дослідні заклади;

- на добровільних засадах відповідно до чинного законодавства вступати до консорціумів, асоціацій, союзів, спілок, громадських та інших об'єднань, в тому числі і міжнародних, з метою забезпечення підвищення якості підготовки фахівців, результативності наукових розробок, досліджень, зміцнення матеріально-технічної бази, координації діяльності Університету, захисту майнових прав;

- приймати на роботу науково-педагогічних та інших працівників Університету;

- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Університету відповідно до законодавства та Колективного договору Університету;

- створювати у встановленому законодавством порядку структурні підрозділи, формувати штатний розпис та кошторис відповідно до законодавства та цього Статуту;

- створювати науково-дослідні, навчально-виробничі організації, включаючи спільні з іноземними партнерами, для проходження навчальної та виробничої практики студентів і стажування викладачів, здійснення науково-дослідної роботи;

- брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;

- висвітлювати в засобах масової інформації: журналах, газетах, програмах телебачення та радіомовлення інформацію про діяльність Університету для забезпечення гласності та інформованості населення;

- встановлювати міжнародні зв'язки та брати участь у діяльності міжнародних організацій згідно з законодавством з метою навчання студентів, післядипломної підготовки та підготовки науковців, проведення спільних наукових досліджень, здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених законодавством України;

- запроваджувати власну символіку та атрибутику.

б) у сфері господарсько-виробничої та фінансової діяльності:

- вести господарську, виробничу та фінансову діяльність з метою забезпечення навчально-виховного процесу, наукових досліджень та соціально-економічного розвитку Університету;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

- створювати та розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на договірних засадах;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку науково-педагогічних та інших працівників Університету та студентів;

- проводити самостійну видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу, виготовляти та реалізовувати власну видавничу продукцію; друкувати монографії, підручники і навчальні посібники, конспекти лекцій, методичні матеріали, збірники наукових праць, тези доповідей, матеріали конференцій та іншу видавничу продукцію, не заборонену чинним законодавством України, реалізовувати видавничу продукцію в порядку, встановленому чинним законодавством;

- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

- придбавати, отримувати матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо), а також кошти від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення навчального та наукового процесу, поліпшення побутових умов студентів, аспірантів, докторантів, слухачів, науково-педагогічних та інших працівників Університету;

- здійснювати з дозволу Уповноваженого органу управління за рахунок коштів Університету фінансування в житлове будівництво та брати участь у

пайовому будівництві житла;

- сприяти соціальному розвитку колективу Університету, здійснювати придбання житла для працівників Університету відповідно вимог чинного законодавства України;

- надавати придбане або збудоване службове житло науково-педагогічним працівникам, співробітникам Університету у користування, у тому числі, на умовах оренди;

- за погодженням з Уповноваженим органом управління володіти, користуватися та розпоряджатися будівлями, спорудами, навчальним, науковим, виробничим обладнанням, інвентарем та іншим майном, які відповідно до чинного законодавства України передані Університету;

- користуватись пільгами, встановленими законодавством України для вищих навчальних закладів;

- за погодженням з Уповноваженим органом управління приймати рішення про створення та реорганізацію відокремлених структурних підрозділів.

3.3 Університет має право видавати документи про вищу освіту державного зразка за акредитованими спеціальностями та напрямками.

3.4 Університет зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів;

- дотримуватися державних стандартів освіти;

- забезпечувати безпечні умови проведення освітньої, наукової, виховної діяльності, виробничої діяльності;

- здійснювати на належному рівні навчальний процес, виконання наукових досліджень, надання інформаційних послуг, виконання умов державного замовлення та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою, перепідготовку кадрів, підвищення кваліфікації;

- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;

- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;

- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- забезпечувати дотримання екологічних вимог відповідно до чинного законодавства;

- здійснювати оперативне матеріально-технічне забезпечення основних напрямків роботи;

- здійснювати будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт

основних фондів, забезпечувати якнайшвидше уведення в дію придбаного обладнання;

- забезпечувати соціальний захист учасників навчально-виховного та наукового процесів;
- забезпечувати необхідні умови для здійснення наукової діяльності.

4. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1 Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Університету реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників;
- надавати платні послуги відповідно до чинного законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми наукової і науково-виробничої діяльності;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних договорів провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- виступати засновником інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої діяльності Університету згідно з чинним законодавством.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор. Обрання та звільнення з посади ректора Університету здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

4.4 У разі відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на першого проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом функціональних обов'язків, які відповідно до абзацу дев'ятого частини другої статті 32 Закону України «Про вищу освіту» визначає ректор.

4.5 Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Університету, затверджує його структуру та штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Університету;
- представляє Університет в державних та інших органах, відповідає за результати його діяльності перед Уповноваженим органом управління;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає договори (угоди), дає доручення, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України та установах банку у порядку, визначеному законодавством та цим Статутом;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Університеті, за погодженням з органами студентського самоврядування;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, організовує фізичне виховання та побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу;
- здійснює заходи щодо організації харчування;
- разом із профспілковою організацією подає на затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його.

Ректор Університету несе відповідальність за провадження освітньої діяльності, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого Університету у володіння та користування.

Ректор щорічно звітує перед Уповноваженим органом управління та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету – Конференцією трудового колективу.

Ректор може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам та керівникам структурних підрозділів.

4.6 Кандидат на посаду ректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання професора, науковий ступінь доктора або кандидата наук та стаж науково-педагогічної діяльності не менше ніж 10 років.

4.7 Конкурс на заміщення посади ректора Університету оголошується Уповноваженим органом управління кожні п'ять років. Конкурсна комісія Уповноваженого органу управління приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України “Про вищу освіту” до Конференції трудового колективу Університету для голосування.

4.8 Конференція трудового колективу Університету обирає і рекомендує Уповноваженому органу управління кандидатури претендентів на посаду ректора Університету, які набрали не менше ніж 30% голосів від статутного складу Конференції трудового колективу під час голосування. Кожен член Конференції трудового колективу Університету може голосувати лише за одну кандидатуру. Уповноважений орган управління зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур терміном до 5 років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду ректора Університету не набрав у першому турі потрібної кількості голосів (30% від статутного складу Конференції трудового колективу Університету), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду ректора не набрав 30% голосів від статутного складу Конференції трудового колективу, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден з кандидатів не набрав 30% голосів від статутного складу Конференції трудового колективу Уповноважений орган управління до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки ректора Університету на термін не більше ніж два роки.

Якщо Конференцією трудового колективу Університету подана Уповноваженому органу управління на затвердження одна кандидатура, яка набрала більше 30% голосів виборців, Уповноважений орган управління може призначити рекомендовану кандидатуру, у зв'язку з чим він подає Конференції трудового колективу Університету заперечення (в тому числі у

разі порушення визначеної Законом України “Про вищу освіту” процедури проведення конкурсу).

Конференція трудового колективу Університету розглядає заперечення Уповноваженого органу управління і виносить своє рішення. В іншому випадку відбувається повторне висунення кандидатур на посаду ректора Університету.

Якщо Конференція трудового колективу Університету при повторному голосуванні підтверджує двома третинами голосів від свого статутного складу своє рішення щодо рекомендованої Уповноваженому органу управління кандидатури ректора Університету, Уповноважений орган управління зобов'язаний призначити цю кандидатуру на посаду ректора Університету.

4.9 Для вирішення основних питань діяльності в Університеті діють Вчена рада Університету, вчені ради факультетів, робочі органи (ректорат, деканати, приймальна комісія) та дорадчі органи Університету (науково-методична рада, бюджетно-фінансова комісія, а в разі потреби – координаційні ради Університету з конкретних напрямів діяльності Університету). Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються наказом Університету.

4.10 Вчена рада Університету є колегіальним органом Університету і утворюється строком до п'яти років.

До компетенції Вченої ради Університету належать:

- подання до вищого колегіального органу громадського самоврядування – Конференції трудового колективу проекту статуту, а також змін і доповнень до нього;
- ухвалення фінансових плану і звіту Університету;
- подання пропозицій ректору щодо призначення та звільнення з посади завідувача бібліотеки, а також призначення та звільнення з посади проректорів, головного бухгалтера та керівників відокремлених структурних підрозділів;
- обрання на посаду таємним голосуванням завідуючих кафедрами і професорів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з питань організації навчально-виховного процесу;
- ухвалення основних напрямів наукових досліджень;
- оцінка науково-педагогічної діяльності структурних підрозділів;
- прийняття рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора, старшого наукового співробітника, а також звання Почесного доктора Університету та інших почесних звань Університету.
- заслуховування звітів керівників структурних підрозділів Університету про результати їх роботи;

- розгляд питань про створення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів Університету та відокремлених структурних підрозділів Університету;

- розгляд питань про відкриття нових спеціальностей та спеціалізацій;

- розгляд питання про продовження терміну перебування на посадах професорів та завідувачів кафедр Університету;

- розгляд питання про подання наукових робіт, підручників, монографій, наукових праць на здобуття державних, міжнародних та інших премій;

- розгляд питання про подання кандидатур працівників Університету для присвоєння державних, галузевих та громадських почесних звань, відзнак та нагород;

- надання рекомендацій та підтримка кандидатур на обрання членами-кореспондентами та академіками Національної академії наук України, галузевих академій;

- розгляд кандидатур, що претендують на здобуття іменних і спеціальних стипендій та встановлення таких стипендій;

Вчена рада Університету розглядає й інші питання діяльності Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова - ректор. До складу Вченої ради Університету входять за посадами перший проректор, проректори, декани факультетів, учений секретар, голова профспілкового комітету Університету, завідувач бібліотеки, головний бухгалтер, керівники відокремлених структурних підрозділів, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів наук; виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, керівники органів студентського самоврядування Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради Університету мають становити науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування – Конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування Університету.

Склад Вченої ради Університету затверджується наказом.

Ректор своїм наказом виводить зі складу Вченої ради Університету тих її членів, що припинили трудові відносини з Університетом, які входили до Вченої ради Університету за посадою і звільнені з роботи або припинили навчання. Наказом до складу Вченої ради Університету вводяться нові її члени відповідно до порядку її формування.

Ректор Університету скликає Вчену раду згідно з планом її роботи, але не рідше одного разу на місяць.

Розгляд питань та прийняті Вченою радою Університету рішення оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та вченим секретарем Вченої ради Університету.

4.11 Вчена рада факультету є колегіальним органом факультету Університету.

Вчену раду факультету очолює її голова - декан факультету. До складу Вченої ради факультету входять за посадами заступники декана, завідувачі кафедр, керівники органів самоврядування факультету, керівники органів студентського самоврядування факультету, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників факультету і працюють у ньому на постійній основі, виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради факультету мають становити науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються органом громадського самоврядування факультету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті, - вищим органом студентського самоврядування факультету.

До компетенції вченої ради факультету належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності факультету;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, декана;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті;
- ухвалення фінансових плану і звіту факультету.

Рішення вченої ради факультету вводяться в дію розпорядженнями декана факультету. Рішення вченої ради факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.12 Ректорат Університету вирішує поточні питання діяльності Університету щодо навчального процесу, господарської діяльності, фінансування, з приводу виконання термінових завдань Уповноваженого органу управління та ректора.

Ректорат Університету очолює ректор. До складу ректорату Університету входять: перший проректор, проректори, декани, начальники центрів, начальники відділів, вчений секретар, головний бухгалтер, голова

профспілкового комітету, а також можуть входити керівники інших структурних підрозділів. Склад ректорату затверджується наказом. На засідання ректорату ректор може запрошувати інших осіб.

Засідання ректорату Університету (апаратні наради) в Університеті відбуваються один раз на тиждень. Питання, що розглядаються на засіданні ректорату Університету, оформлюються протоколом.

4.13 Деканат – це робочий орган, який вирішує поточні питання діяльності факультету щодо навчальної, виховної та господарської роботи. В роботі деканату беруть участь заступники декана, завідувачі кафедрами, методисти.

Деканат очолює декан факультету. Засідання деканату та порядок їх проведення, визначаються деканом факультету.

4.14 Приймальна комісія Університету формує контингент студентів Університету всіх форм навчання. Склад, функції та діяльність Приймальної комісії Університету регламентуються законодавством України, а також Положенням про приймальну комісію та Умовами прийому до Університету, які затверджені наказом Університету. Склад Приймальної комісії Університету затверджується наказом Університету. Головою Приймальної комісії Університету є ректор. Відповідальний секретар Приймальної комісії Університету призначається наказом ректора Університету щорічно, але не більше ніж на 3 роки. Термін повноважень Приймальної комісії Університету – один рік. Приймальна комісія Університету перед закінченням терміну повноважень звітує про результати своєї діяльності перед Вченою радою Університету.

4.15 Бюджетно-фінансова комісія Університету розглядає питання, пов'язані з:

- плануванням і контролем фінансових витрат Університету у цілому та його окремих структурних підрозділів відповідно до плану розвитку Університету;

- узгодженням звітів про фінансові витрати Університету та його структурних підрозділів;

- аналізом поточного фінансового стану Університету та плануванням заходів щодо його покращення;

- розглядом та узгодженням пропозицій щодо пошуку та використання джерел додаткового (крім бюджетного) фінансування діяльності Університету;

- вивченням стану фінансової діяльності окремих структурних підрозділів Університету.

Очолює Бюджетно-фінансову комісію Університету ректор Університету. До її складу входять: перший проректор, проректори Університету, головний бухгалтер Університету, начальник планово-фінансового відділу, працівники Університету, які за своїми посадовими

обов'язками вирішують питання щодо планування надходжень та контролю витрат коштів Університету, представники профспілкового комітету Університету, навчальних та науково-дослідних підрозділів Університету. Склад Бюджетно-фінансової комісії Університету затверджується наказом ректора Університету. Голова Бюджетно-фінансової комісії Університету скликає засідання Бюджетно-фінансової комісії Університету за потребою, але не рідше одного разу на місяць.

Розгляд питань та прийняті Бюджетно-фінансовою комісією рішення оформлюються протоколом.

Рішення Бюджетно-фінансової комісії Університету є підставою для видання наказів або відповідних розпоряджень ректора Університету.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція). Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

До складу делегатів Конференції входять члени Вченої ради Університету та особи, обрані на зборах трудового колективу структурних підрозділів Університету.

Кількісний склад, порядок обрання делегатів Конференції та норма представництва делегатів встановлюється Вченою радою Університету. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція виконує такі функції:

- розглядає проект Колективного договору між адміністрацією Університету та трудовим колективом Університету і уповноважує профспілковий комітет Університету підписувати Колективний договір з адміністрацією від імені трудового колективу Університету;

- щорічно заслуховує звіт ректора Університету про діяльність Університету та оцінює його діяльність;

- за поданням Вченої ради Університету приймає Статут Університету, а також зміни до нього;

- обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду ректора Університету і подає свої пропозиції Уповноваженому органу управління;

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

- затверджує Положення про органи студентського самоврядування;

- обирає у випадках, передбачених чинним законодавством комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;

- за мотивованим поданням Вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

Рішення Конференції вважається правомочним, якщо на ній були присутні 2/3 її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів Конференції.

5.2 В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету.

У студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Університеті. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівне право на участь у студентському самоврядуванні. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. У своїй діяльності орган студентського самоврядування керується законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України та цим Статутом.

Органи студентського самоврядування:

- приймають акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- проводять організаційні, наукові, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- сприяють працевлаштуванню осіб, які навчаються в Університеті;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що знаходяться на їхньому балансі та банківських рахунках;
- виконують інші функції.

За погодженням з органом студентського самоврядування в Університеті приймається рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються в Університеті, та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;
- переведення осіб, які навчаються в Університеті за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника декана, проректора, які відповідають за роботу із студентами;
- поселення осіб, які навчаються в Університеті, в гуртожиток і виселення з гуртожитку;
- затвердження рішень з питань студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

Ректор має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним

доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти, визначені Вченою радою Університету.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень. Не менш як 30 відсотків коштів мають витрачатися на підтримку наукової діяльності осіб, які навчаються в Університеті.

Вищим органом студентського самоврядування Університету є Конференція студентів Університету, на якій:

- приймається Положення про студентське самоврядування, яке затверджується наказом Університету;

- приймається положення про вибори голови та членів комітетів виконавчого органу студентського самоврядування, яке затверджується наказом Університету;

- обирається виконавчий орган студентського самоврядування, встановлюється його структура, термін повноважень, заслуховується його звіт.

Виконавчим органом студентського самоврядування Університету є Студентський парламент Університету. Вибори голови та членів комітетів Студентського парламенту Університету здійснюються відповідно до Положення про вибори голови та членів комітетів виконавчого органу студентського самоврядування шляхом таємного голосування на засадах рівності та права кожного студента подати свою кандидатуру до Студентського парламенту.

Студентський парламент Університету забезпечує виконання студентами своїх обов'язків, сприяє захисту їх прав та гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора та керівника. У своїй діяльності Студентський парламент Університету керується законодавством України та цим Статутом.

Студентський парламент Університету підтримує і допомагає ректорату Університету у вирішенні питань забезпечення студентів приміщеннями, обладнанням, документацією, коштами тощо. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, курсу, факультету, гуртожитку, Університету.

Рішення Студентського парламенту Університету вважається правомочним, якщо на його засіданні були присутні 2/3 його складу. Рішення Студентського парламенту Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх його членів.

Виконавчий орган студентського самоврядування навчального підрозділу Університету обирається на загальних зборах студентів цього підрозділу. Органи студентського самоврядування навчального підрозділу Університету можуть діяти у формі: колегії, старостату, студентського деканату, студентської ради тощо. Перелік питань, що належать до

компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з ректором Університету та головою профспілкового комітету Університету.

Основними завданнями Студентського парламенту Університету є:

- захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами як учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків;
- забезпечення порядку та виконання правил проживання в гуртожитку Університету;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів Університету;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання, відпочинку та змістовного дозвілля студентів Університету;
- створення різноманітних студентських загонів, гуртків, товариств, об'єднань та клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів та молодіжними організаціями країни;
- сприяння проведенню соціологічних досліджень серед студентів Університету;
- проведення профорієнтаційної роботи з абітурієнтами Університету;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

Рішення Студентського парламенту Університету мають дорадчий характер.

6. МАЙНО ТА КОШТИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1 За Університетом, як державною бюджетною установою з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

6.2. Майно, що знаходиться у державній власності та передане в оперативне управління, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством.

6.3 Майно Університету, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

6.4 За Університетом на правах постійного користування закріплюються земельні ділянки.

6.5 Університет у межах, визначених законами, та відповідно до Статуту має право:

- визначати вартість освітніх та інших послуг, що здійснюються на договірній основі;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств, установ, організацій (в тому числі благодійних) та фізичних осіб;

- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів за договорами згідно чинного законодавства;

- спрямовувати згідно чинного законодавства кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;

- відкривати рахунки та користуватися банківськими кредитами згідно чинного законодавства;

- виділяти кошти профспілковій організації Університету на провадження діяльності, пов'язаної з соціальним захистом учасників навчально-виховного та наукового процесу;

- за погодженням з Уповноваженим органом управління здавати в оренду приміщення, передавати з балансу на баланс, обмінювати та списувати основні фонди та нематеріальні активи;

- встановлювати підвищені посадові оклади, стипендії та інші заохочувальні виплати у межах кошторисних призначень за рахунок коштів, виділених Університету з держбюджету, та коштів спеціального фонду Університету згідно з чинним законодавством;

- встановлювати на договірній (контрактній) основі розмір оплати праці запрошених науково-педагогічних, наукових працівників, інженерів та управлінців (менеджерів) високої кваліфікації, у тому числі запрошених із-за кордону, і проводити її оплату за рахунок власних коштів.

Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків згідно чинного законодавства, права придбання майна та його використання на підставі договорів тощо.

6.6 Фінансування Університету як вищого навчального закладу державної форми власності і як бюджетної установи здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, призначених для фінансування

Уповноваженого органу управління, а також за рахунок коштів підприємств і організацій та додаткових джерел фінансування:

- 1) кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- 2) плата за надання додаткових освітніх та інших послуг;
- 3) кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та фізичних осіб;
- 4) доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень та господарських підрозділів;
- 5) доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання Університету тощо;
- 6) дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- 7) кредити і позички банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів згідно чинного законодавства;
- 8) валютні надходження;
- 9) добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти;
- 10) надходжень від видавничої діяльності та реалізації друкованої продукції;
- 11) кошти, отримані за надання платних послуг, відповідно до чинного законодавства;
- 12) надходжень до Університету від власної господарсько-фінансової діяльності;
- 13) кошти, отримані за надання послуг Internet;
- 14) кошти, отримані за проживання в студентських гуртожитках студентів, абітурієнтів, аспірантів, докторантів;
- 15) кошти, отримані від надання інших платних послуг згідно чинного законодавства;
- 16) інших доходів згідно чинного законодавства.

6.7 Кошти спеціального фонду Університету, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Університету у порядку і на умовах, визначених законодавством і цим Статутом.

6.8. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються

Кабінетом Міністрів України та договорами.

6.9 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке є додатком до Колективного договору, укладеного між адміністрацією Університету та трудовим колективом Університету, в межах кошторисних призначень, затверджених Уповноваженим органом управління.

6.10 Оплата праці та заохочення ректора Університету здійснюється відповідно до контракту, укладеного між ректором та Уповноваженим органом управління.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1 Відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, “Про Державний бюджет”, Указу Президента України “Про Державну казначейську службу України” та інших нормативно-правових актів Державної казначейської служби України та Міністерства фінансів України щодо обліку коштів та розрахунків бюджетних установ, Університет як вищий навчальний заклад державної форми власності складає затверджені форми фінансової місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Уповноваженого органу управління, Державної казначейської служби, Міністерства доходів і зборів України, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

7.2 Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством та подає їх в установленому порядку до Уповноваженого органу управління та інших органів і установ, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

7.3 Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

7.4 Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з чинним законодавством.

8. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, Законах України “Про

освіту”, “Про вищу освіту”, Державної національної програми “Освіта” (“Україна ХХІ століття”). Концепція освітньої діяльності має містити цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби їх реалізації.

8.2 Місією Університету є: активно сприяти формуванню особистості та розвитку людського потенціалу на благо України, повсякденно збагачуючи зміст і якість освіти на базі передових навчальних технологій, всебічної інформатизації.

8.3. Цілі освітньої діяльності Університету:

- реалізація права громадян України на освіту через задоволення зростаючих освітніх потреб;
- забезпечення через навчально-вихований процес всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства, а також розумових і фізичних здібностей людини в їх повному обсязі;
- виховання високих моральних якостей, збагачення на цій основі інтелектуального, творчого і культурного потенціалу українського народу;
- забезпечення відповідних галузей народного господарства кваліфікованими працівниками;
- сприяння відродженню української національної культури та рідної мови.

8.4 Принципи освітньої діяльності Університету.:

- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;
- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- інтеграція освітньої діяльності університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з практичною підготовкою фахівців;
- гуманізація навчально-виховного процесу та гуманітаризація змісту освіти в Університеті, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- поступальність та безперервність навчально-виховного процесу; варіативність освіти, диверсифікація, диференціація та індивідуалізація змісту, методів навчального процесу;
- демократизація життя вищого навчального закладу;
- поєднання державного управління і громадського самоврядування в освіті.

8.5 Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуації на ринку праці, проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку та підвищення кваліфікації фахівців, використовуючи для цього різноманітні форми

роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

8.6 Університет забезпечує зростання фахового рівня кадрового потенціалу Університету шляхом підготовки науково-педагогічних працівників в аспірантурі, докторантурі, підвищення кваліфікації викладачів у Вищій школі педагогічної майстерності, інших форм навчання.

8.7 Для забезпечення підготовки фахівців на рівні вимог державних стандартів в Університеті використовуються сучасні активні форми і методи навчання, діагностики та контролю знань, цільові програми, дистанційні технології навчання, ступенева освіта, паралельно-послідовне навчання.

8.8 Враховуючи важливість матеріально-технічної бази у забезпеченні навчального процесу, Університет проводить планомірну і цілеспрямовану роботу щодо оновлення навчально-матеріальної бази та приведення її до світових стандартів, комп'ютеризація та оснащення аудиторій та лабораторій сучасним обладнанням, приладами, технічними засобами навчання.

9. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

9.1. Навчально-виховний процес в Університеті забезпечує можливість:

- здобуття особою знань, умінь і навичок в науково-природничій і технічній сферах;

- інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку особи, що сприяє формуванню знаючої, вмілої та вихованої особистості.

В Університеті навчально-виховний процес має світський, демократичний характер, вільний від втручання політичних партій, громадських рухів і релігійних організацій. В Університеті не дозволяється створення та діяльність їх осередків.

Університет у своїй діяльності спирається на загальнолюдські цінності, такі, як академічна свобода, демократія, вільний вибір професії та всебічний розвиток особистості й інші найвищі соціальні цінності, конституційні права і свободи.

9.2 Навчально-виховний процес в Університеті здійснюється відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, державних стандартів освіти, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів з питань освіти.

Навчально-виховний процес у відокремлених структурних підрозділах Університету організує директор, його заступники, завідувачі відділень, згідно з законодавчими актами, а також вимогами до вищих закладів освіти I-II рівнів акредитації, визначеними у Положенні про відокремлений структурний підрозділ Університету, що затверджується наказом Університету. Прийом у технікум (коледж) проводиться згідно з Правилами

прийому, положеннями, інструкціями, квотами як на базі базової середньої школи (9 класів), так і повної середньої школи (11 класів).

9.3. Керівництво і контроль за роботою з планування і реалізації навчального процесу, розподілом штатних одиниць професорсько-викладацького складу у відповідності зі штатним розписом Університету, покладається на Центр навчально-методичної роботи і національного виховання Університету та проректорів Університету.

9.4 Прийом осіб на навчання здійснюється на конкурсній основі відповідно до Правил прийому до Університету, які розроблені відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів Уповноваженим органом управління.

Правила прийому до Університету затверджуються ректором за погодженням із Уповноваженим органом управління.

Усі вступники користуються рівними правами незалежно від статі, расової, національної приналежності, соціального та майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, віросповідання, місця проживання та інших обставин.

9.5. Особи, які вступили до Університету, за їх бажанням можуть ознайомлюватись із Статутом Університету та іншими документами, що регламентують організацію навчально-виховного процесу та інші сторони діяльності Університету.

9.6 Підготовка фахівців в Університеті здійснюється за ступеневою та паралельною освітою. Варіативні компоненти освітньо-професійних програм для спеціалізацій, навчальні плани підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів приймаються Вченою радою Університету і затверджуються ректором Університету.

9.7 Навчання в Університеті відповідно до чинного законодавства може здійснюватися за такими формами:

- денна (очна);
- заочна, дистанційна;
- екстернатна.
- інші форми навчання.

Форми навчання можуть бути поєднані. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

9.8 Навчальний процес в Університеті здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;
- самостійна робота;
- практична підготовка;

- контрольні заходи.

9.9 Основним видом навчальних занять в Університеті є:

- лекція;
- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- консультація.

9.10 Прийом, відрахування і поновлення студентів Університету, а також організація навчального процесу регулюються правилами та положеннями, що розробляються Університетом відповідно до нормативних документів, затверджених Уповноваженим органом управління.

9.11 Університет забезпечує науково-педагогічних працівників, студентів, аспірантів, докторантів та інших учасників навчально-виховного процесу літературою, аудиторним фондом, технічними, аудіовізуальними та іншими засобами навчання.

9.12 Навчальні плани, підручники та навчально-методичні посібники розробляються викладачами, розглядаються на засіданнях відповідних кафедр, науково-методичних радах (комісіях) та затверджуються у межах своїх компетенцій вченими радами факультетів або Вченою радою Університету.

9.13 Студенти Університету денної форми навчання одержують стипендію у встановлених законодавством розмірах та порядку.

Іногородні студенти за потребою забезпечуються гуртожитком.

9.14 Фінансування підготовки фахівців в Університеті проводиться за рахунок коштів:

- державного бюджету;
- галузевих міністерств, органів виконавчої влади, підприємств, організацій та установ;
- фізичних і юридичних осіб.

Ліцензований обсяг прийому на перший курс Університету встановлюється Міністерством освіти і науки під час ліцензування та акредитації Університету.

9.15 Підготовка бакалаврів, спеціалістів, магістрів в Університеті здійснюється за напрямками та спеціальностями, відповідно до діючих ліцензій.

Викладання і навчання в Університеті здійснюється відповідно до законодавства про мови в Україні.

Виховний процес в Університеті реалізується у процесі спільної (навчальної, наукової, виробничої і громадської) діяльності студентів і викладачів.

9.16 Переведення, відрахування та поновлення студентів в Університеті здійснюється, як правило, у канікулярний період відповідно до Закону України “Про вищу освіту” та інших нормативно-правових актів. Для переведення студентів з платної на безплатну (бюджетну) форму навчання необхідна згода Вченої ради Університету. Основними критеріями переведення студента є рейтинг його успішності в навчанні та соціальний статус студента.

9.17 Для поточного контролю знань, умінь та навичок студентів в Університеті введена Європейська кредитно-трансферна система оцінювання знань та можуть вводитись інші системи оцінки знань. Підсумкова оцінка знань студента може виставлятися на екзамені або за результатами поточного контролю навчальної роботи студента після вивчення ним дисципліни.

Для дисциплін та видів навчальної роботи, системою оцінки знань в яких є залік, за результатами поточного контролю навчальної роботи студента або підсумкової співбесіди з ним виставляється “залік”.

Оцінки знань виставляються у заліковій книжці та індивідуальному плані студента.

9.18 Випускникам Університету видається диплом про завершення відповідного рівня освіти та додаток до диплому Європейського зразка. У додатку до диплому вказуються обсяги (год./кредити), види контролю та оцінки з усіх дисциплін, що вивчались випускником Університету.

9.19 Випускникам Університету, які виявили особливі успіхи у навчанні та здібності до наукових досліджень, мають не менше 75% відмінних оцінок з усіх предметів навчального плану і за результатами підсумкової державної атестації одержали оцінку “відмінно”, рішенням Державної екзаменаційної комісії видається диплом з відзнакою і вони можуть рекомендуватись для вступу до магістратури або аспірантури.

9.20. Практична підготовка студентів Університету є обов’язковим компонентом освітньо-професійної програми і має на меті набуття студентом професійних навичок та вмінь.

Професійна підготовка проводиться під керівництвом викладачів Університету та спеціалістів з даного фаху.

Програма практичної підготовки та термін її проведення визначаються навчальним планом.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1 Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є:

- науково-педагогічні працівники та педагогічні працівники;
- особи, які навчаються в Університеті;

- адміністративний та обслуговуючий персонал.

10.2 Усі учасники навчально-виховного процесу Університету зобов'язані:

- працювати чесно та сумлінно, бути дисциплінованими;
- дотримуватися Статуту Університету, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- дбати про зміцнення авторитету Університету;
- постійно підвищувати свій професійний рівень та загальну культуру;
- виконувати рішення конференцій трудового колективу, Вченої ради Університету, факультету, накази, розпорядження та окремі доручення ректора Університету або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися інших вимог чинного законодавства України.

10.3 Усі учасники навчально-виховного процесу Університету мають такі права:

- обирати і бути обраними до органів управління Університету та делегатами на Конференцію трудового колективу Університету;
- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших проблем діяльності Університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що розробляються в Університеті чи застосовуються у його діяльності;
- безкоштовно користуватися навчальними, науковими та іншими приміщеннями й обладнанням Університету для здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи;
- мати в Університеті професійну спілку та бути її членами;
- користуватися всіма видами послуг, що їх може надати Університет, а також іншими можливостями Університету з метою оперативного і ефективного вирішення питань навчально-методичної та науково-дослідної діяльності;
- виконувати роботу на умовах трудового договору, контракту, сумісництва, суміщення, погодинної оплати та інших форм трудових відносин, передбачених чинним законодавством;
- оскаржувати дії адміністрації Університету у встановленому порядку;
- брати участь у роботі інших організацій, в тому числі закордонних, на умовах, визначених договорами, укладеними між Університетом та цими організаціями.
- на отримання пільг і компенсацій за роботу у важких і шкідливих умовах праці відповідно до чинного законодавства;
- на безоплатну видачу спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знезаражувальних засобів.

10.4 Окрім того, науково-педагогічні та педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;

- вільний вибір методів та засобів навчання, ініціативу в межах затверджених навчальних планів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проведення наукової роботи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- одержання державних та інших нагород.

10.5 Науково-педагогічні та педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати наукову та педагогічну кваліфікацію;
- забезпечувати високий науково-теоретичний і методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми відповідної спеціальності;
- дотримуватися норм педагогічної етики та моралі; поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України;
- активно займатись науковою діяльністю та залучати студентів до активної наукової роботи, розвивати у них ініціативу, творчі здібності, проявляти турботу про їх культурне і фізичне вдосконалення.

10.6 Науково-педагогічні та педагогічні працівники приймаються на роботу за конкурсом на умовах, передбачених законодавством України про працю та законодавством України про освіту, згідно з контрактом.

10.7 Науково педагогічні та педагогічні працівники, інші співробітники Університету можуть бути заохочені у встановленому законодавством порядку, а саме:

- представленням до державних нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням державними преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.8 Науково-педагогічні та педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації у таких формах:

- докторантура;
- аспірантура;
- навчання у закладах, які здійснюють підвищення кваліфікації;
- стажування у вищих навчальних закладах, на підприємствах, в організаціях, в науково-дослідних та інших установах у терміни та порядку, що визначені Положенням про підвищення кваліфікації викладачів Університету, затвердженим наказом Університету.

На період підвищення кваліфікації та стажування за науково-педагогічними та педагогічними працівниками згідно з чинним законодавством зберігається середня заробітна плата.

10.9 Відповідно до чинного законодавства України студенти Університету мають право на:

- навчання за денною, заочною та іншими формами з метою здобуття певних освітньо-кваліфікаційних рівнів (бакалавр, спеціаліст, магістр);

- обрання навчальної дисципліни за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки фахівця та робочим навчальним планом, формування свого індивідуального навчального плану, який затверджується у встановленому порядку;

- за дозволом декана факультету Університету відвідування занять на інших факультетах Університету та інших навчальних закладах країни за умови виконання ними графіку навчального процесу;

- продовження навчання в Університеті (на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня) для здобуття наступного освітньо-кваліфікаційного рівня;

- додаткове вивчення окремо в Університеті дисциплін на умовах їх оплати за це навчання з подальшим складанням заліків та іспитів;

- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності Університету, у конференціях, симпозіумах, семінарах, олімпіадах, виставках та конкурсах, у тому числі міжнародних;

- семестрове (або на інший період) навчання (практику) в інших вищих навчальних закладах, у тому числі закордонних, на основі двосторонніх договорів, укладених між ним та Університетом або Уповноваженим органом управління, індивідуальних запрошень, запрошень переможцям конкурсів та грантів згідно з Положенням щодо організації навчального процесу, затвердженого наказом Університету;

- безоплатне, платне або пільгове користування навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою, лікувально-оздоровчою базами Університету, а також приміщеннями для проведення культурно-просвітницьких заходів;

- на безпечні та нешкідливі для їх здоров'я умови навчання;

- на академічну відпустку, поновлення в Університеті, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, встановленому Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, яке затверджується Уповноваженим органом управління;

- на канікули, тривалість яких визначається ректором Університету з урахуванням необхідності неухильного виконання вимог державних стандартів щодо обсягу навчальних годин та загальної тривалості навчання, здачі заліків та іспитів за семестр;

- користування під час навчання в Університеті пільгами, встановленими чинним законодавством України;

- отримання стипендії та матеріальної допомоги відповідно до чинного законодавства України;

- забезпечення гуртожитком згідно з установленим порядком;

- створення фондів для соціального захисту студентів;

- доступ до інформації з усіх галузей знань в Університеті;

- обирати і бути обраним до вищих колегіальних органів громадського самоврядування Університету;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, в обговоренні та вирішенні питань вдосконалення навчально-виховного та наукового процесу, а також призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь у роботі громадських організацій, об'єднань громадян та політичних партій за межами Університету;
- створення органів студентського самоврядування та участь у їх роботі з питань організації навчання, праці, побуту, відпочинку;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від протиправних дій науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Університету, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

10.10 Відповідно до чинного законодавства України студенти Університету зобов'язані:

- систематично та глибоко оволодівати теоретичними знаннями, практичними навичками і сучасними методами досліджень за обраним фахом;
- повідомляти керівників навчальних структурних підрозділів Університету про неякісне ведення навчальних занять;
- відвідувати встановлені розкладом заняття;
- виконувати у терміни, визначені графіком навчального процесу, усі види завдань, передбачені відповідними робочими навчальними планами і програмами навчання, складати заліки та іспити;
- вчасно інформувати керівництво навчального підрозділу у разі неможливості з поважних причин виконувати заходи, передбачені графіком навчального процесу;
- дотримуватися чинного законодавства України, моральних та етичних норм;
- підвищувати свій загальний культурний рівень, рівень фізичної досконалості, нетерпимо ставитися до аморальних проявів в Університеті та за його межами;
- дотримуватись вимог Статуту Університету та Правил внутрішнього розпорядку Університету, Правил проживання у гуртожитку Університету, поважати символіку Університету;
- бережливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо);
- всебічно сприяти розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі шляхом участі в роботах щодо ремонту обладнання, устаткування, інвентарю тощо, благоустрою території та будівель Університету;
- відшкодовувати збитки, завдані Університету;
- дбати про підвищення авторитету Університету.

10.11 Студент може бути відрахований з Університету:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов договору;
- в інших випадках, передбачених законами.

10.12 Керівництво Університету своїм працівникам:

- забезпечує належні умови праці, побуту, відпочинку, правовий, соціальний і професійний захист;
- визначає посадові оклади відповідно до чинного законодавства України;
- встановлює надбавки до посадового окладу залежно від особистого вкладу кожного працівника у виконанні роботи, премії та інші форми стимулювання працівників, а також різного роду доплати за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у межах фонду заробітної плати Університету.

10.13 Профспілкова організація Університету (викладачів, співробітників і студентів) діє за Колективним договором, укладеним між нею (трудоим колективом) та адміністрацією Університету.

10.14 Питання соціального розвитку в Університеті, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору, укладеного між адміністрацією Університету та профспілковою організацією.

10.15 За рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету науково-педагогічним працівникам, співробітникам та особам, що навчаються в Університеті, можуть бути надано додаткові права та обов'язки, які обумовлюються в Колективному договорі між адміністрацією та трудовим колективом Університету.

10.16 На підставі Положення щодо присвоєння почесних звань Університету, затвердженого Вченою радою Університету, за значний особистий внесок у розвиток Університету, у підготовці висококваліфікованих фахівців, науково-педагогічних кадрів, розвиток науки викладачі Університету можуть удостоюватись звання "Почесний професор Державного економіко-технологічного університету транспорту".

За значні здобутки у науково-педагогічній діяльності та особистий вклад у підвищення престижу Університету визнані іноземні викладачі, провідні вчені, громадські діячі можуть удостоюватись звання "Почесний доктор Державного економіко-технологічного університету транспорту".

10.17 Права та обов'язки керівників структурних підрозділів Університету визначаються у Положеннях про ці підрозділи, затверджених наказом Університету та посадових інструкціях.

Проректори Університету здійснюють свою діяльність відповідно до розподілу обов'язків і повноважень, визначених наказом Університету.

11. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

11.1 Наукова діяльність в Університеті є невід'ємною складовою частиною освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти згідно з вимогами Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про наукову і науково-технічну діяльність”, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

Важливим суб'єктом наукової діяльності Університету є Студентське наукове товариство Університету. Положення про Студентське наукове товариство Університету, затверджується ректором Університету.

11.2 Основними напрямками наукової діяльності Університету є:

- ефективного використання наукового потенціалу Університету для розв'язання наукових та науково-технічних проблем розвитку транспортного комплексу та інших галузей економіки країни;

- проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та розробок за такими пріоритетними напрямками в галузі науки і техніки:

- 1) фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави;

- 2) інформаційні та комунікаційні технології;

- 3) енергетика та енергоефективність;

- 4) раціональне природокористування;

- 5) науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань;

- 6) нові речовини і матеріали;

- 7) корпоративне управління в транспортній галузі.

- підвищення якості підготовки фахівців унаслідок використання результатів наукових досліджень у навчальному процесі, широкого залучення студентів до наукової та дослідної роботи;

- підготовка наукових кадрів, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників в процесі та з використанням результатів наукових досліджень;

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;

- підвищення якості навчального процесу за рахунок використання в ньому інтелектуального потенціалу науковців Університету і матеріальної бази наукових лабораторій;

- організація впровадження у виробництво результатів наукових досліджень та розробок, їх захист шляхом патентування в Україні;
- участь у міжнародних наукових проектах і заходах;
- розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів;
- створення єдиного наукового простору в Університеті шляхом взаємодії та координації діяльності студентів;
- публікація результатів наукової діяльності у провідних фахових журналах України та за кордоном.

11.3 Наукові дослідження в Університеті проводять наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники кафедр, факультетів, інститутів та лабораторій, а також докторанти, аспіранти, студенти.

Організація наукової діяльності в Університеті здійснюється проректором з наукової роботи.

11.4 Університет планує та здійснює наукову, науково-технічну та технологічну діяльність на основі договорів, які укладаються відповідно до вимог чинного законодавства Університетом з Уповноваженим органом управління, міністерствами, Укрзалізницею, іншими суб'єктами господарювання та фізичними особами.

11.5 Науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи Університету фінансуються за рахунок:

- державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних, пошукових та прикладних досліджень з найважливіших напрямів науки і техніки;
- галузевих міністерств, органів виконавчої влади, об'єднань, підприємств, установ та організацій (у тому числі й закордонних) на договірній основі;
- за рахунок одержаних грантів, спонсорської допомоги та інших джерел, визначених чинним законодавством.

Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень, несе повну відповідальність за якість досліджень та розробок.

Науково-дослідна робота Університету проводиться у взаємодії з галузевими науковими установами, науковими установами Національної академії наук України, підприємствами, громадськими науковими об'єднаннями та організаціями.

Напрями, тематика та результати наукової роботи, що проводяться в Університеті, щорічно розглядаються та затверджуються Вченою радою Університету.

11.6 Університет є власником усіх об'єктів права інтелектуальної власності, які створені його співробітниками під час виконання науково-

дослідних та дослідно-конструкторських робіт, якщо інше не передбачено законодавством України чи договором.

11.7 Для організації наукової діяльності в Університеті функціонує науково-дослідний відділ.

Науково-дослідний відділ Університету здійснює організацію наукової роботи в Університеті; підготовку тематичних планів і звітів про наукову діяльність Університету; планування та контроль за ходом виконання керівниками науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт; надання методичної допомоги в організації та проведенні наукових та студентських конференцій; формування збірників тез за результатами конференцій; формування збірників наукових праць Університету,

Науково-дослідний відділ взаємодіє зі спеціалізованими вченими радами із захисту дисертацій, галузевими науково-дослідними центрами, науково-дослідними лабораторіями, конструкторсько-технологічними бюро, бюро метрології, патентознавства та стандартизації тощо.

У разі потреби в межах чинного законодавства Університет може створювати інші науково-дослідні підрозділи, у тому числі науково-дослідні інститути, діяльність яких регламентується відповідним положенням про науково-дослідний інститут, затвердженим наказом Університету.

12. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

12.1 Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво та встановлює зовнішньоекономічні зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, громадськими організаціями відповідно до чинного законодавства України.

12.2 Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- відрядження за кордон працівників Університету для викладацької та наукової роботи, стажування, участі у конференціях, симпозіумах, конгресах, форумах, семінарах, виставках та інших заходах, укладання договорів Університету з іноземними партнерами;

- проведення спільних наукових досліджень та публікація їх результатів у провідних вітчизняних та закордонних журналах.

12.3 Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів.

Основними видами зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- організація фахової підготовки і стажування студентів, викладачів та аспірантів;

- провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт за замовленням іноземних юридичних та фізичних осіб.

- створення спільно з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо, відповідно до чинного законодавства України та міжнародних угод.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

13.1 Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням Вченої ради Університету Конференцією трудового колективу Університету.

Вчена рада Університету розробляє і погоджує з ректором Університету проект змін та доповнень до Статуту Університету, подає його (за підписом усіх її членів) на розгляд Конференції трудового колективу Університету.

Конференція трудового колективу Університету схвалює цей проект і надає його разом з протоколом про таке схвалення ректору Університету.

Ректор Університету надсилає проект змін та доповнень до Статуту Університету разом з протоколом Конференції трудового колективу Університету до Уповноваженого органу управління.

13.2 Зміни та доповнення до Статуту Університету затверджуються Уповноваженим органом управління в тому ж порядку, що і сам Статут Університету.

Зміни та доповнення до Статуту Університету затверджуються наказом керівника Уповноваженого органу управління.

13.3. Статут Університету вступає в дію з дня його державної реєстрації.

14. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1 Ліквідація та реорганізація Університету (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділення) здійснюється згідно з чинним законодавством.

14.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Уповноваженим органом управління. До складу ліквідаційної комісії входять представники Уповноваженого органу управління та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяв претензій кредиторів визначається Уповноваженим органом управління.

14.3 З моменту призначення ліквідаційної комісії Університету до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі згідно з чинним законодавством України.

14.4 Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**Ректор
Державного економіко-технологічного
університету транспорту**



М.В. Макаренко