

Цінова пропозиція
На закупівлю ліфту для Державного економіко-технологічного
університету транспорту.
(код «Державного класифікатора продукції та послуг
ДК 016-97» - 29.22.16)

(подається на фірмовому бланку Учасника в разі його наявності)

Продавець:

(повна назва, адреса та банківські реквізити):

/організація-Продавець/

Адреса:

Код ЄДРПОУ:

р/р

Код банку

ІПН:

Номер свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ:

Контактні телефони:

Факс:

Ціна пропозиції:

*Цінова пропозиція подається Учасником в опечатаному конверті, на якому вказується предмет закупівлі, найменування замовника, найменування Учасника (адреса, код ЄДРПОУ, тел.), та маркування **Не відкривати до _____ 2011 р.***

Пропозиція має бути прошнурована, пронумерована, скріплена печаткою та підписом уповноваженої особи.

В складі цінової пропозиції Учасник подає:

- 1. Реєстр цінової пропозиції;*
- 2. Ціна пропозиції, вказана в національній валюті України – гривні (Додаток №1)*
- 3. Технічні параметри запропонованого обладнання.*
- 4. Лист-згода в довільній формі з істотними умовами договору.*
- 5. Документи, що підтверджують організаційно-правовий статус Учасника:*
 - 5.1 **Копія** Статуту або іншого установчого документу(для юридичних осіб)(кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);*
 - 5.2 **Копія** Довідки про включення до Єдиного державного реєстру підприємств і організацій України (для юридичних осіб) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);*
 - 5.3 **Копія** паспорту (для фізичних осіб-підприємців) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);*

5.4 **Копія** Свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

5.5 **Копія** Довідки про взяття на облік платника податку (форма №4-ОПП) (для юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

5.6 **Копія** Свідоцтва про реєстрацію Учасника платником податку на додану вартість чи єдиного податку (для юридичних і фізичних осіб-підприємців) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

5.7 **Копія** ідентифікаційного номеру (для фізичних осіб-підприємців) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

5.8 **Довідка** з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податків і зборів (обов'язкових платежів), що контролюються (даний документ повинен бути дійсним на дату кінцевого терміну подання пропозицій конкурсних торгів) (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);

5.9 **Оригінал або нотаріально завірену копію довідки**, з уповноваженого з Міністерством економіки органу з питань банкрутства по місцю реєстрації суб'єкта господарювання про те, що проти суб'єкта господарювання не порушувалось провадження у справі про банкрутство та даний суб'єкт господарювання не визнаний банкрутом у встановленому порядку (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців) (дійсна 3 місяці з дати отримання);

5.10 **Копія** документу, що підтверджує правомочність уповноваженої особи Учасника на укладання (підписання) договору про закупівлю: копія протоколу рішення засновників, або копія наказу про призначення керівника на посаду, або копія довіреності, або інший документ (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

5.11 **Оригінал або нотаріально завірену копію довідки**, що містить собі відомості про те, що Учасника (посадову, службову особу Учасника не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення, за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичних осіб – на особу, уповноважену на підписання договору про закупівлю; для фізичних осіб-підприємців – на фізичну особу) (дійсна 3 місяці з дати отримання);

5.12 **Копії** ліцензій, сертифікатів, дозволів, патентів інше, у випадку, якщо закупівля стосується такого виду господарської діяльності, який у відповідності з діючим законодавством України підлягає обов'язковому ліцензуванню, сертифікації, наявності дозволів, патентуванню інше (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

6. Документи, що підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям:

6.1 Довідка про наявність обладнання та матеріально технічної бази (довідка у довільній формі)

6.2 Довідка про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (довідка у довільній формі);

*6.3 Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (довідка з переліком договорів або **копії** договорів)*

6.4 Наявність фінансової спроможності:

6.4.1 Копія балансу з відміткою органу статистики (за попередній рік) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

6.4.2 Копія звіту про фінансові результати (за попередній рік) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

6.4.3 Копія балансу з відміткою органу статистики (за останній звітний період поточного року) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

6.4.4 Копія звіту про фінансові результати (за останній звітний період поточного року) (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

6.4.5 Копія звіту про рух грошових коштів (кожна сторінка завірена мокрою печаткою Учасника і підписом уповноваженої особи);

6.4.6 Довідка з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами (дійсна 90 днів з дати отримання)

Документи, що не передбачені законодавством для Учасників, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів. замість таких документів Учасник надає довідку довільної форми про те, що дані документи не передбачені законодавством для такого Учасника.

ЦІНА ПРОПОЗИЦІЯ
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку
(в разі його наявності))

1. Повне найменування учасника
2. Адреса (місце знаходження)
3. Телефон/факс
4. Електронна адреса
5. Керівництво (призві ще, ім'я по батькові)
6. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), адреса підприємства.
- 7.

№ п/п	Найменування предмету закупівлі	Термін гарантії	Ціна Без ПДВ	ПДВ	Кіл-ть	Сума Грн. з ПДВ
1						
	Загальна вартість пропозиції становить: (вказати суму в грн.)		(цифрою та прописом)			

(при розрахунку вартості пропозиції конкурсних торгів учасник включає всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який учасник планує одержати при виконанні договору та усі податки та збори, що сплачують або мають бути сплачені учасником стосовно запропонованого товару, вартість доставки та розвантаження на території замовника)

8. Умови оплати: Замовник має право на відстрочку платежу у разі відсутності фінансування
9. Уповноважений представник Учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі
10. Додаткові відомості

Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір про закупівлю замовником не раніше ніж через 5 робочих днів з дати публікації повідомлення про акцепт нашої пропозиції конкурсних торгів у державному офіційному друкованому виданні, але не пізніше ніж 14 днів з дня визначення переможця.

*Заповнення усіх пунктів даної форми за винятком п. 10, є обов'язковим.

(Підпис керівника підприємства, організації, установи)

МП.

ОСНОВНІ УМОВИ, ЯКІ ОBOB'ЯЗКОВО БУДУТЬ ВКЛЮЧЕНІ ДО ДОГОВОРУ ПРО ЗАКУПІВЛЮ

м. Київ

« ____ » _____ 20 __ р.

Цей договір укладений згідно з акцептом цінової пропозиції _____ (назва переможця процедури закупівлі) за процедурою запиту цінових пропозицій від « ____ » _____ 20__ р. (протокол засідання комітету з конкурсних торгів від « ____ » _____ 20__ р.).

Державний економіко-технологічний університет транспорту в особі **Ректора Макаренка Михайла Володимировича**, що діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**) з однієї сторони, та

в _____ особі _____, що діє на підставі _____ (надалі – **Учасник**) з іншої сторони, разом надалі – сторони, уклали даний договір (надалі – договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. За даним договором **Учасник** зобов'язується поставити та передати у власність **Замовника ліфт пасажирський в/п 1000 кг. на 9 зупинок** (код згідно Державного класифікатора продукції та послуг ДК – 016-97 - 29.22.16) (надалі – **обладнання**), згідно Специфікації (**Додаток № 1 до даного Договору, є його невід'ємною частиною**), а **Замовник** зобов'язується прийняти обладнання та сплатити за нього **Учаснику** в порядку та в строки, встановлені даним Договором.

1.2. Найменування обладнання, технічні параметри обладнання зазначені в Специфікації.

1.3. Обсяги закупівлі обладнання можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

2. Ціна договору

2.1. Сторонами досягнута згода в тому, що загальна вартість обладнання вказана в специфікації (Додаток №1), і становить _____ гривень ____ коп. / _____ тисяч гривень ____ коп./, в т.ч. ПДВ _____ гривень ____ коп.

2.2. Вказана в п.2.1. ціна є договірною і вважається узгодженою сторонами без складання відповідного протоколу узгодження договірної ціни.

2.3. Ціна договору включає в себе всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який **Учасник** планує одержати при виконанні Договору, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені **Учасником** стосовно обладнання, вартість доставки та розвантаження на території **Замовника**.

2.4. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою сторін.

3. Порядок розрахунків

3.1. Сторонами досягнуто домовленості, що **Замовник** здійснює оплату у національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Учасника** у розмірі 100% від вартості даного Договору, протягом **30 (тридцяти) банківських днів з дня поставки обладнання** на склад **Замовника** (м. Київ, вул. Лукашевича, 19) і підписання видаткових накладних та акту приймання-передачі обладнання.

3.2. Днем платежу вважається день надходження грошових коштів на поточний рахунок **Учасника**.

4. Порядок поставки обладнання

4.1. **Учасник** зобов'язується поставити обладнання протягом **30 (тридцяти) календарних днів з дня підписання даного Договору**.

4.2. Прийняття обладнання та перевірка його кількості та зовнішньої якості здійснюється в момент поставки обладнання.

4.3. При прийманні-передачі обладнання уповноважений представник **Замовника** перевіряє кількість поставленого обладнання відповідно до товаросупровідних документів та підтверджує це підписом на видаткових накладних та акті приймання-передачі обладнання.

4.4. Приймання-передача обладнання здійснюється на складі **Замовника** одночасно із розвантаженням обладнання. Перехід права власності, ризиків випадкової втрати і ушкодження обладнання переходить до **Замовника** з моменту фактичного отримання обладнання від **Учасника**.

4.5. **Учасник** має право бути присутнім при монтажних та пусконаладжувальних роботах щодо обладнання.

4.6. **Замовник** зобов'язується після установки обладнання протестувати його у присутності представника **Учасника** за його згодою.

4.7. У випадку виявлення під час тестування дефектів обладнання складається Акт, в якому вказуються виявлені дефекти, а також порядок їх усунення. Всі витрати по усуненню дефектів несе **Учасник**.

4.8. Якість устаткування, що поставляється за Договором, повинна відповідати обумовленим сторонами характеристикам та якостям, та відповідати стандартам або технічним умовам України на цей вид обладнання. **Учасник** разом з обладнанням передає **Замовнику** відповідні сертифікати якості та відповідності на обладнання.

4.9. Обладнання повинно передаватися **Замовнику** в упаковці, яка відповідає технічним умовам виробника, характеру обладнання, забезпечує цілісність устаткування та збереження його якості під час перевезення.

4.10. В питаннях щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і упаковки обладнання, що не врегульовані даним Договором, сторони керуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють правовідносини такого виду.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлене обладнання;

5.1.2. Прийняти поставлене обладнання згідно з видатковою(ими) накладною(ими).

5.2. Замовний має право:

5.2.1. Достроково розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань **Учасником**, повідомивши про це його у строк 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;

5.2.2. Контролювати поставку обладнання в строки, передбачені даним Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі обладнання та загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до даного Договору;

5.2.4. Повернути рахунок **Учаснику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

5.3. Учасник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку обладнання у строки, встановлені даним Договором;

5.3.2. Забезпечити поставку обладнання, якість якого відповідає умовам, встановленим даним Договором;

5.3.3. Надавати **Замовнику** первинні документи, які містять відомості про господарську операцію та підтверджують факт виникнення фінансового зобов'язання до 20 числа звітного місяця.

5.4. Учасник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене обладнання;

5.4.2. На дострокову поставку обладнання за письмовим погодженням **Замовника**.

6. Відповідальність сторін

6.1. Всі суперечливі питання, що виникають протягом дії Договору, вирішуються за погодженням Сторін. Неврегульовані питання передаються на розгляд господарського суду України відповідно до чинного законодавства. Досудове врегулювання спору є обов'язковим для сторін даного договору.

6.2. Сторони несуть відповідальність за порушення умов Договору згідно з чинним законодавством України.

6.3. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) обладнання з **Учасника** стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) обладнання.

6.4. За порушення строків виконання зобов'язання з **Учасника** стягується пеня у розмірі 0,1 відсоток вартості обладнання, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.5. За порушення строків оплати **Замовник** сплачує пеню в розмірі 0,5 % від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

6.6. У разі несвоєчасної оплати за обладнання, яке постачається за кошти Державного бюджету, відлік календарних днів прострочення оплати починається з дня отримання бюджетних коштів **Замовником**.

6.7. Ані сплата стороною штрафних санкцій, ані існування тривалого затримання виконання не звільняє сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором у повному обсязі.

7. Гарантійні зобов'язання

7.1. **Учасник** надає гарантію на обладнання тривалістю на ____ (_____) місяців з дня підписання акту приймання-передачі обладнання.

7.2. Якщо протягом гарантійного терміну в обладнанні або будь-якої його комплектуючих частинах будуть виявлені дефекти, які відносяться до гарантії, тоді **Учасник** зобов'язаний усунути їх за свій рахунок в короткий, технічно можливий термін за узгодженням з **Замовником**.

7.3. **Учасник** гарантує протягом строку гарантійного обслуговування, термін якого визначений в п. 7.1. Договору, працездатність обладнання і його відповідність характеристикам, що офіційно декларуються виробником.

7.4. У випадку виходу з ладу (несправності) обладнання або при виявленні в процесі експлуатації невідповідності характеристиками, що офіційно декларуються виробником, **Замовник** письмово інформує **Учасника** про необхідність ремонту. Усі витрати по усуненню дефектів несе **Учасник**.

7.5. Усунення дефектів полягає або у виправленні їх, або в заміні дефектних деталей або вузлів новими.

8. Обставини непереборної сили.

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили.

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, які безпосередньо вплинули на виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором або в зв'язку з ним.

8.3. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили повинна протягом п'яти календарних днів з дня початку таких обставин письмово повідомити про їх настання іншу сторону. Сторони спільно дають оцінку впливу таких обставин на виконання Договору.

8.4. Перелік обставин непереборної сили визначається відповідно до чинного законодавства, а факт їх наявності та термін дії підтверджується уповноваженим на те органом або судом.

9. Застереження про конфіденційність

9.1. Сторони погодились, що текст договору, будь-які матеріали, інформація та відомості, що стосуються договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої сторони договору, крім випадків, коли така передача пов'язана з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання договору або оплати податків, інших

обов'язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством України, яке регулює зобов'язання сторін.

10. Прикінцеві положення

10.1. Договір складений у двох однакових примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу – по одному для кожної сторони.

10.2. Договір набуває чинності з дня підписання його сторонами і діє по 31 грудня 2011 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

10.3. Сторони можуть продовжити дію даного договору на тих самих умовах і на той самий строк шляхом укладення додаткової угоди.

10.4. Сторони можуть за взаємною згодою достроково припинити дію даного Договору, підписавши відповідну угоду про припинення. До підписання угоди сторони обов'язково підписують акт звірки за всіма здійсненими поставками та оплатами за даним Договором.

10.5. Чинність даного Договору достроково припиняється внаслідок:

10.5.1. за взаємною згодою сторін;

10.5.2. за рішенням суду;

10.5.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

10.6. Всі зміни та доповнення до даного Договору вважаються чинними, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представникам сторін.

10.7. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди на те іншої сторони.

10.8. В разі змін в законодавстві в питаннях здійснення державних закупівель, **Учасник** зобов'язується виконувати вимоги **Замовника** щодо приведення правовідносин у відповідність до вимог законодавства.

10.9. **Замовник** за даним Договором має статус бюджетної неприбуткової установи. При розрахунках з Учасником Замовник керується ст. 187.7 Податкового кодексу України. Замовник має статус неприбуткової установи ознакою 0002.

10.10.

Учасник

є

10.11. Недійсність окремих положень даного договору не тягне за собою недійсність договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

10.12. Даний Договір сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується підписами сторін. Підписанням Договору сторони підтверджують досягнення згоди за всіма істотними умовами договору, і в подальшому не будуть посилатися на відсутність їх узгодження для визнання Договору недійсним або неукладеним або таким, що не підлягає виконанню. Сторони стверджують, що однаково розуміють значення і умови цього Договору та його правові наслідки. Договір спрямований на реальне настання правових наслідків, що обумовлені ним, волевиявлення сторін є вільним і відповідає їх внутрішній волі. Сторони стверджують, що не обмежені в праві укладати Договори, не визнані у встановленому порядку недієздатними повністю

або частково, не страждають на захворювання, що перешкоджають усвідомленню ними суті даного Договору.

11. Банківські реквізити та адреси сторін

11.1. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в п. 11 даного Договору.

Учасник:

Замовник:

**Державний економіко-технологічний
університет транспорту**

Додаток №1
До договору №
Від «__» _____ 2011р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування	Параметри	Кількість	Вартість за одиницю з ПДВ	Загальна вартість з ПДВ
1.	Ліфт	Вантажопід'ємність-1000 кг. Швидкість підйому - 1,0 м/с Кількість зупинок – 9 Машинне приміщення – верхнє Розмір шахти (ШхГл) – 2250х2150мм Розмір кабіни - -1600х1400мм - непрохідна - дзеркало - поручень Висота підйому – 29,4м Двері шахти – 1000х2000мм. 9шт. Фарбування - порошкове Потужність двигуна – не більше ніж 3 кв/г.	1		

Адреси та банківські реквізити сторін