

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Університету
від « ____ » _____ 2011р.
№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВИКЛАДАЧА-КУРАТОРА СТУДЕНТСЬКОЇ
ГРУПИ
ДЕРЖАВНОГО ЕКОНОМІКО-ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ТРАНСПОРТУ**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Викладач-куратор студентської групи (далі – куратор) – особа, яка організовує систему відносин в групі через різні види виховної діяльності і відповідає за виховну роботу перед керівництвом Університету.

1.2. Кураторство є одним із головних стратегічних напрямів виховної роботи в Університеті.

1.3. Куратор здійснює виховний вплив на студентську молодь шляхом проведення аудиторних та позааудиторних виховних заходів, залучення студентів до самовиховання; сприяє встановленню доброзичливих, етичних, правових стосунків серед студентства; виступає посередником у стосунках між студентом і професорсько-викладацьким складом Університету.

1.4. Куратор здійснює безпосереднє і постійне керівництво виховною роботою в студентській академічній групі.

1.5. У своїй діяльності викладачі-куратори керуються законами України «Про вищу освіту», нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства інфраструктури України, статутом Університету, рішеннями Вченої Ради, наказами, розпорядженнями, дорученнями Ректора, проректорів, планом виховної роботи, який затверджено на навчальний рік, та цим Положенням.

1.6. Куратор обирається на засіданні кафедри, пропозиції надаються на розгляд декану факультету та розглядаються на засіданні Ради факультету.

Після затвердження на засіданні Ради факультету персональний склад кураторів надається Ректору та затверджується наказом.

1.7. Куратор закріплюється за кожною академічною групою на весь період навчання в Університеті. Зміна куратора здійснюється лише з поважних причин або за умови неналежного виконання ним своїх обов'язків за ініціативою кафедри, деканату або студентів групи.

1.8. Студентський Парламент та ради факультетів плідно співпрацюють з кураторами, своєчасно інформують їх про заходи, які стосуються безпосередньо студентів їхніх груп.

1.9. Куратор за своєю діяльністю підпорядкований і підзвітний декану факультету, проректору з науково-педагогічної роботи, завідувачу кафедри та взаємодіє з помічником проректора з організації роботи кураторів та взаємодії зі Студентським Парламентом. Завідувач кафедри здійснює поточний контроль за діяльністю кураторів своєї кафедри і допомагає їм в організації виховного процесу.

1.10. Загальне керівництво роботою кураторів, систематичний контроль за її виконанням і координацію кураторських заходів в Університеті здійснює проректор з науково-педагогічної роботи та помічник проректора з організації роботи кураторів та взаємодії зі Студентським Парламентом.

II. ОБОВ'ЯЗКИ ВИКЛАДАЧА-КУРАТОРА

2.1. Куратор планує свою роботу, враховуючи рівень підготовки до навчального процесу, здібностей, інтересів, соціальних умов життя студентів своєї групи.

2.2. Формує національну свідомість майбутньої інтелектуальної еліти держави, виховує повагу до історії та культури рідного народу, його мови, традицій і звичаїв; підвищує духовну культуру студентів; розвиває соціальну активність молоді; забезпечує можливість самореалізації студентів; сприяє зміцненню фізичного та психічного здоров'я студентів, їх професійному розвитку. Виховує у студентів почуття відповідальності за збереження майна в аудиторіях та гуртожитках.

2.3. Допомагає активу групи у формуванні студентського колективу, позитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.4. Вивчає індивідуальні здібності студента групи відповідно до заповнених ними анкет, з'ясовує стан їх дисципліни та навчання, умови проживання; піклується та надає допомогу студентам у розв'язанні тих проблем, які в компетенції Університету.

2.5. Вчасно готує, виносить на затвердження кафедри і надає декану та помічнику проректора з організації роботи кураторів та взаємодії зі Студентським Парламентом план кураторської роботи на навчальний рік.

Після закінчення кожного семестру надає помічнику проректора з організації роботи кураторів та взаємодії зі Студентським Парламентом інформацію про виховну роботу в академічній групі.

2.6. Регулярно проводить збори (кураторські години) з групою.

2.7. Встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформує батьків про проблеми в студентському житті їхніх дітей, розв'язання яких потребує втручання батьків.

2.8. Проводить заходи з організаційної та виховної роботи в студентській групі згідно з планом виховної роботи, який затверджено на навчальний рік.

2.9. Контролює роботу старости групи.

2.10.Періодично (відповідно до графіка) відвідує гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових, санітарно-гігієнічних проблем; дізнається про поточний стан справ у гуртожитку; вивчає та аналізує інформацію, яка надходить від студентської ради гуртожитку або від студентів, інформує про неї декана.

2.11.Контролює успішність, відвідування занять студентами, фіксує результати періодичних та підсумкових контрольних атестацій успішності студентів. Студентам, які відстали в навчанні з поважних причин, організовує необхідну допомогу із залученням кращих студентів, а студентам, які мають заборгованість, не встигають виконувати індивідуальний план без поважних причин, куратор застосовує особистий вплив (поради, бесіди, визначення конкретних строків, вплив через колектив групи, листи батькам та виклик батьків до Університету тощо).

2.12. Періодично (відповідно до графіка) відвідує гуртожиток з метою допомоги його мешканцям у вирішенні соціально-побутових, санітарно-гігієнічних проблем.

2.13. Організовує щотижневі організаційно-виховні та інформаційні заходи в групах.

2.14. Бере участь в нарадах, засіданнях тощо щодо організації та проведення загальних масових заходів (фестивалів, конкурсів, концертів і т.д.), передбачених у плані виховної роботи Університету.

2.15. Скеровує студентів до активної участі в студентському самоврядуванні. Допомагає Студентському Парламенту в організаційній роботі.

2.16. Залучає студентів до науково-дослідної, культурно-масової, спортивної роботи. Ініціює, організовує, консультує проведення виховних заходів (зустрічі з визначними діячами науки, освіти, культури; екскурсії до всенародних святинь; відвідання музеїв, театрів, кінотеатрів, виставок та інших культурних осередків; проведення конференцій, круглих столів, диспутів і дискусій і т. ін.), учасниками яких є студенти групи.

2.17. Вивчає громадську думку групи, виявляє проблеми, запити, потреби і настрої студентів та погоджує їх розв'язання з деканом факультету, профспілковою організацією Університету та органами Студентського Самоврядування.

ІІІ. ПРАВА ВИКЛАДАЧА-КУРАТОРА

3.1. Самостійно обирає форми, методи, педагогічні прийоми роботи з групою.

3.2. За погодженням із групою вносить пропозиції про призначення та звільнення старости групи.

3.3. Отримує в деканаті інформацію, що стосується академічної успішності і навчальної дисципліни студентів своєї групи.

3.4. Бере участь в нарадах, засіданнях тощо щодо обговорення та вирішення усіх питань, які стосуються студентів групи (призначення стипендії, надання соціальної стипендії, надання місця в гуртожитку, складання характеристик і т. ін.).

3.5. Вносить пропозиції декану факультету щодо вдосконалення навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.

3.6. За успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі рекомендує кращих студентів групи до відзначення та нагородження.

3.7. Вносить пропозиції Ректору, деканату та профспілковій організації щодо поліпшення навчальної, науково-дослідницької, виховної роботи, культурно-побутових умов студентів, їх соціального захисту та медичного страхування.

IV. ОЦІНКА РОБОТИ КУРАТОРА ТА ФОРМИ ЗВІТНОСТІ

4.1. Оцінюють роботу куратора завідувач кафедри і декан факультету на основі:

- аналізу навчальної та громадської діяльності групи (успішність, дисципліна, участь студентів у громадському житті);
- активності куратора у вирішенні навчально-виховних питань;
- звітів куратора.

4.2. Питання виховної роботи кураторів є обов'язковим пунктом порядку денного засідання кафедри один раз на семестр.

4.3. Якість роботи куратора враховується при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання.

4.4. Виконання обов'язків куратора неодмінно враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників.

5.5. За недобросовісне виконання своїх обов'язків куратор може бути відсторонений від кураторської діяльності.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

1.1. Куратор несе персональну відповідальність за виконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

1.2. Відповідає за збереження конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що особисто їх стосується.

Помічник проректора з організації
роботи кураторів та взаємодії
зі студентським парламентом

А.В.Стукало